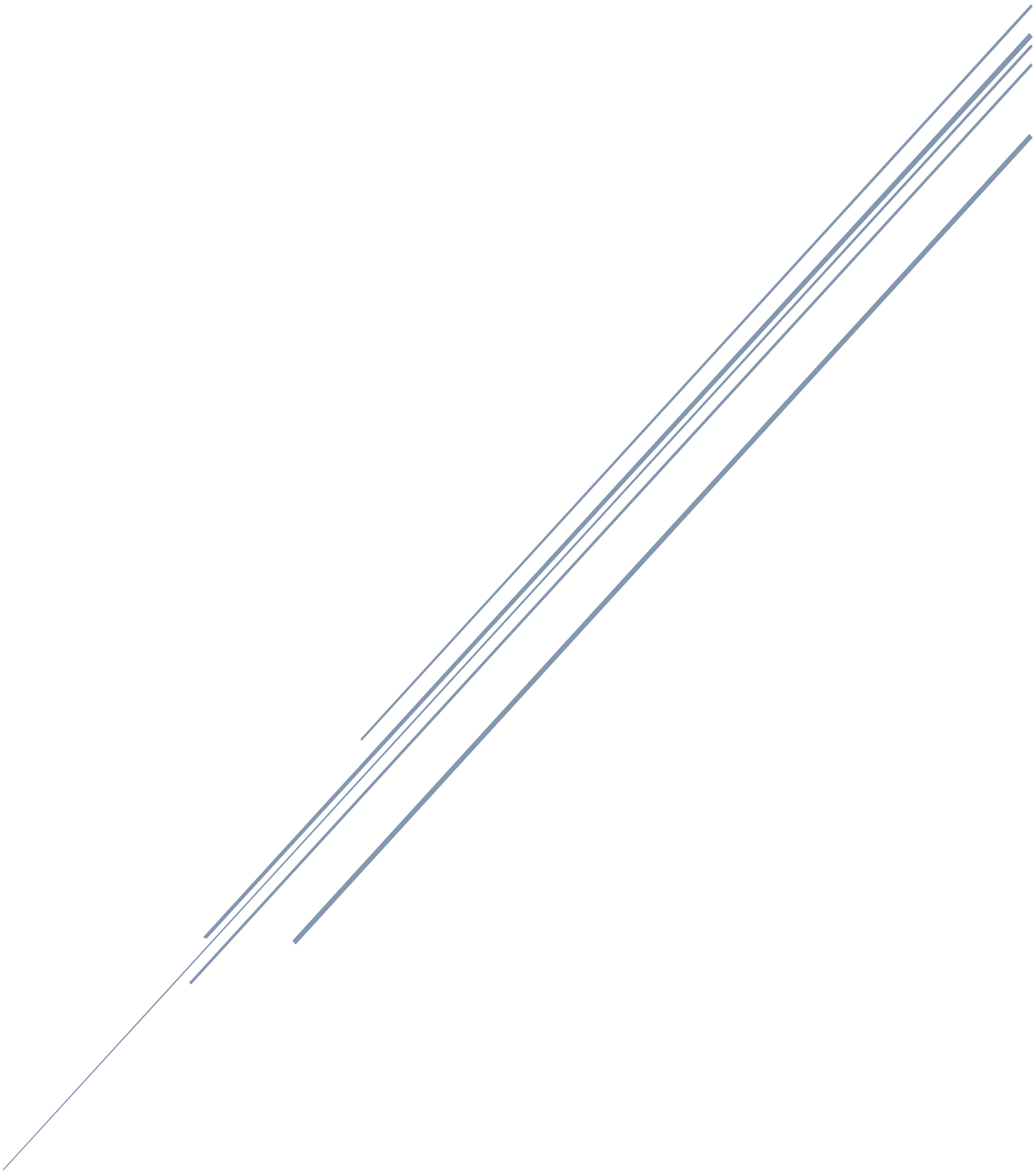
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Srednja škola Pakrac



2023 / 2024.

Osnovni podaci o školi

Osobna karta škole

Ime škole : Srednja škola Pakrac

Adresa škole : Pakrac, Bolnička 59

Broj i naziv pošte : 34 550 Pakrac

Telefon škole : 034/ 440 – 000 , Fax: 034/440 - 008
ured
ravnatelj@ss-pakrac.skole.hr

Ravnatelj škole : Dario Čilić, dipl. teolog, 034/ 440 – 001, 098/ 439 - 013

Voditeljica smjene: Ljiljana Rupena – Kelemen, dipl. ing. 034/ 440 - 002

Tajnik škole: Martina Tušek, dipl. iur. 034/ 440 - 003

Pedagoginja škole: Anita Dašek, prof. 034/ 440 - 007

Voditeljica učeničkog doma: Livija Grubišić, dipl. def. soc. ped. 034/ 290 - 001

Stručni suradnik u Domu: Branka Marić, pedagog 034/ 290 – 002

Broj učenika: 455
Broj razrednih odjela: 25

Broj učenika u domu: 156

Broj djelatnika: a). nastavnika i odgajatelja u radnom odnosu 74
b). vanjski suradnika 4
c). ostalo osoblje 25

UVOD

UVJETI RADA

Srednja škola Pakrac školsku godinu 2023./2024. započinje u prostoru škole - veličine 4300 $m,^2$ u kojem se nalaze: 21 učionica, 3 praktikuma za medicinsku struku, 3 praktikuma za fizioterapeute, 13 kabineta, prostranim holom za društveni život učenika škole, modernom knjižnicom i čitaonicom. Škola je podijeljena u četiri cjeline: učenički

dio, upravni dio sa zbornicom, administrativni dio, i hol koji povezuje navedene dijelove u cjelini.

Navedeni uvjeti omogućuju kvalitetan odgojno- obrazovni rad sa učenicima kako u redovnoj nastavi tako i u vannastavnim aktivnostima prema obrazovnim programima kako slijede:

.

Nastava se izvodi za:

Peterogodišnji program:

medicinska sestra **opće njege /** medicinski tehničar opće njege (po 2 razredna odjela I – V.).

- **četverogodišnje programe:**
  opća gimnazija (po 1 razredni odjel I-IV),
  fizioterapeutski tehničar (po 1 razredni odjel I - IV),
  građevinski tehničar (po 1 razredni odjel, I - IV).

- **trogodišnje programe :**
  rukovatelj samohodnim strojevima – RSGS
  monter suhe gradnje
  stolar
  soboslikar
  fasader

Sva teoretska nastava izvodi se u objektu škole moderno opremljenim praktikumima i specijaliziranim učionicama. Škola raspolaže s dvije informatičke učionice (40 računala) i LAN mrežom (90 računalnih priključaka).
Dio škole klimatiziran je (upravni dio, administrativni dio, informatički dio), što doprinosi boljim uvjetima rada.

Opremljenost zdravstvenih praktikuma, kabineta - FIKEBI, je na zavidnom stupnju, a u tijeku je i njihovo daljnje opremanje i osuvremenjivanje. Nastavnički kabineti i čitaonica su informatički opremljeni i povezani LAN mrežom s lokalnim serverom. Radi podizanja razine aktualnosti predavanja profesori koji su postigli vrlo solidnu razinu informatičke pismenosti, zadužuju školska prijenosna računala, a kabinete opremamo s LCD projektorima, pametnim pločama, te drugim pomagalima.

Budući da nemamo uz školu radionice za učenike, praktičnu nastavu, izvodili smo i izvoditi ćemo u starom školskom objektu „Akademija“ – udaljena od zgrade škole 2 kilometra. U njemu se nalaze radionice za stolare, soboslikare, fasadere i montere, te poligon za rukovatelje samohodnim građevinskim strojevima.

Nastava tjelesnog i zdravstvenog odgoja izvodi se u prostranoj gradskoj športskoj dvorani, te školskim vanjskim terenima, na kojima se nalaze: rukometno igralište, košarkaško igralište, odbojkaško igralište i atletsko zaletna staza.

U sklopu Srednje škole Pakrac radi i učenički dom, u dvije zgrade, udaljena jedna od druge oko kilometar. Kapacitet doma je 156 postelja. Jedna zgrada doma je za djevojke, a druga mješovita. Dom je kroz cijelu godinu popunjen.

Kadrovski uvjeti

Tijekom školske godine 2023./2024. u školi će raditi 103 osobe. Od toga 74 nastavnika i odgajatelja, 4 vanjskih suradnika, te 25 osobe u tehničkoj službi. Veliki dio nastave u zdravstvenoj struci izvode i vanjski suradnici - djelatnici Opće županijske bolnice Pakrac i Toplice Lipik -Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju. Najveći nam je problem nedostatak nastavnika matematike, fizike i nastavnika stručnih predmeta kod zanimanja stolar. Taj dio nastave nije stručno pokriven.

Organizacija nastave

Strukovno teoretska nastava izvodi se u specijaliziranim učionicama i radionicama. Praktična nastava odvija se u školskim radionicama i kod poduzetnika, s kojima je škola ili učenici sklopili ugovore. Vježbe iz zdravstvene njega za zanimanje medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege, realiziramo djelomično u školskim praktikumima, a u trećem, četvrtom i petom razredu u Općoj županijskoj bolnici Pakrac, Požega, Popovača. Vježbe za zanimanje fizioterapeutski tehničar izvode se u praktikumima škole, a vježbe iz masaže, kineziologije i fizikalne terapije izvode se u Toplicama Lipik - Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju.

Stručnu praksu u zdravstvenoj struci i u zanimanju građevinski tehničar obavljati će učenici u mjestu stanovanja u odgovarajućim ustanovama.

Organizacijom dodatne nastave 10 sati tjedno, tijekom nastavne godine omogućujemo boljim učenicima da prošire svoje znanje, odnosno slabijima da kroz dopunsku nastavu 6 sati tjedno lakše svladaju potrebna znanja i vještine za uspješno ovladavanje pojedinim zanimanjima. Škola je i ove godine na traženje roditelja i učenika organizirala i fakultativnu nastavu, (učenici medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege), pripremaju se za Državnu maturu – 7 sati tjedno.

Stručno usavršavanje: radnici Srednje škole Pakrac redovno će se stručno usavršavati. Plan je ove školske godine realizirati regionalne stručne skupove: posjet hrvatskim učeničkim domovima u Mađarskoj i stručni skup ravnatelja naše županije školskim ustanovama u BiH.

Manifestacije: Dan Škole, Dan učitelja, Europski dani jezika, Dani TZK, Dani zdravstvene struke, Jesen ruža za jesen života, Volonteri iz školskih klupa, Dan bolesnika, Zdravi obrok, Ružičasta vrpca, Dan darivatelja krvi, Dan crvenih haljina, Dan Grada Pakraca, Dani planeta Zemlje, Dan Sestrinstva, Sjećanje na holokaust, Sjećanje na

agresiju i žrtve domovinskog rata – održavati će se po planu rada Škole. Srednja škola Pakrac ima titulu ambasador EU parlamenta.
Obilježavanje dana zahvalnosti za plodove Zemlje, Dani jabuka, Osjećamo se kao doma, Valentinovo, Eko dan.. Manifestacije koje planiraju realizirali učenici našega doma.

Na sjednicama Roditeljskog vijeća 2 – 3 puta godišnje rješavala se i rješavati će se tekuća pitanja: Godišnji plan i program rada škole, Kurikulum škole, analiza uspjeha učenika, izostanci, pedagoške mjere, dodatna i dopunska nastava, elementi praćenja i ocjenjivanja, priprema učenika za Državnu maturu …

Škola će ove kao i prošle školske godine cijepiti učenike koji obavljaju praksu u bolnicama, te provesti sistematski pregled za dio radnika škole.

Državna matura ove godine protekla je u najboljem redu – nije bilo primjedbi od učenika, roditelja, nastavnika ni ispitnog koordinatora – u svezi same provedbe mature. Primjedbe učenika na bodovanje proslijeđene su Centru za vanjsko vrednovanje – sve riješeno u skladu s zakonom.

U spriječenosti ravnatelja zamjena na Državnoj maturi su Branko Križan, prof. i Ljiljana Rupena Kelemen dipl. ing.

Kalendar rada školske godine 2023 / 2024. Škola će spojiti 30. i 31. svibnja, 2024. Spajanje tih dana ostvarivo je i poželjno, jer veliki dio naših učenika dolazi iz okolnih mjesta, (učenici škole dolaze iz 6 Županija). Škola će imati 10. 11. 2023. nenastavni dan, (posjet radnika škole Interlibru, Zagreb).

Školska natjecanja - učenici Srednje škole Pakrac sudjelovali su na školskoj županijskoj, regionalnoj i državnoj razini natjecanja. Ostvarili su iznimne rezultate. Na državnom natjecanju fizioterapeutski tehničar osvojio je 3 mjesto, medicinska sestra opće njege 4 mjesto, na državnoj Domijadi učenici doma osvojili su u badmintonu muškom i ženskom I. mjesto, scenskom izrazu I. mjesto, fotografiji I. mjesto, plesu II mjesto i keramici III. mjesto.

Radno vrijeme: ravnatelj – ponedjeljak – petak 7,00 15,00, 8,00 – 16,00
voditeljica doma ponedjeljak – petak 7,00 – 15,00
pedagog – ponedjeljak, srijeda, petak 8,00 – 15,00, utorak, četvrtak 14,00 – 19,00
psiholog – 7,00 – 15,00
administrativno osoblje 7,00 – 15,00
tehničko osoblje – ponedjeljak – petak 6,00 – 14,00 i 12,00 – 20,00

Razrednici organiziraju 3 do 4 roditeljska sastanka kroz godinu, tjedne informacije za roditelje – jedan sat uz telefon, te prijem roditelja po potrebi.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ŠKOLE

IX. OKVIRNI PLAN I PROGRAM

Školska godina 2023/2024.

i) ravnatelj: Dario Čilić, dipl. teolog

	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZ.	SATI	KONTROLA REALIZACIJE POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
I.	**POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA**	kolovoz rujan	**120**	Odluka
1.	Izrada Godišnjeg plana i programa Izrada Kurikuluma		120	Školskog odbora o usvajanju
II.	**ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**		**640**	
1.	Podjela zaduženja nastavnika i stručnih suradnika	srpanj kolovoz	80	Rješenje o tjednom zaduženju nastavnika
2.	Osiguranje kadrovskih uvjeta za normalno održavanje nastave	kolovoz rujan	40	Oglašavanje potreba za nastavnicima
3.	Osiguranje materijalni uvjeta	kolovoz rujan	40	Nabava pedagoške dokumentac. Pripremljenost prostora i nastavnih srestava.
4.	Sudjelovanje u podjeli učenika po razrednim odjelima	kolovoz rujan	5	Popis učenika I.razreda
5.	Suradnja sa stručnim suradnicima (razvojno-pedagoška služba)	tijekom godine	100	Dnevna komunikacija (dobra suradnja).
6.	Suradnja s nastavnicima	tijekom godine	100	Dnevna komunikacija (dobra suradnja).
7.	Suradnja s roditeljima	tijekom godine	30	Zabilješke o temama,termini

8.	Suradnja s administartivnom službom	tijekom godine	90	Svakodnevna komunikacija
9.	Suradnja s tehničkim osobljem	tijekom godine	30	Svakodnevna komunikacija,
10.	Suradnja s drugim institucijama: - Ministarstvo znanosti,obrazovanja i sporta - Županijski ured za prosvjetu,kulturu i šport - Poglavarstvo Grada -Udruženje obrtnika,Obrtnička komoroa -Centar za socijalnu skrb -Zajednica športskih udruga i saveza	tijekom godine	70	Zabilješke o temama,termini, zapisnici (realizirami programi)
11.	Suradnja sa Školskim odborom	tijekom godine	10	Zapisnici ŠO

IX. OKVIRNI PLAN I PROGRAM

Školska godina 2023/2024.

i) ravnatelj: Dario Čilić, dipl. teolog

	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZ.	SATI	KONTROLA REALIZACIJE POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
II.	**ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**			
12.	Suradnja s medijim (radio,tisak…)	tijekom godine	5	Zabilješke o temama,pozitivni prikaz rada Škole
13.	Organizacija društvene, kulturne i sportske aktivnosti škole	tijekom godine	40	
III.	**PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD**		**280**	

1.	Praćenje rada nastavnika Analiza rada	tijekom godine	80	Analiza sata u okvir stručnih vjeća
2.	Provedba Državne mature	svibanj lipanj	20	Evidencija o prisutnosti učenika, izvještaji,samovrednovanje
3.	Rad u povjerenstvu za samovrednovanje	lipanj	15	SWOT analiza
4.	Razgovor i savjetovanje s nastavnicima	tijekom godine	70	Dnevna komunikacija
5.	Razgovor i suradnja s roditeljima Rad u Roditeljskom vijeću	tijekom godine	30	Zabilješke i rješavanje problema Zapisnici
6.	Razgovor s učenicima i sudjelovanje u radu Učeničkog vijeća	tijekom godine	50	Zabilješke,zapisnici i rješavanje problema
7.	Praćenje stručnog usavršavanja nastav.	tijekom godine	10	Putni nalozi,zapisnici NV, izvještaji
8.	Izostanci učenika	tijekom godine	5	Izvještaji razrednika,Nast.vijeće
IV.	**ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD**		**395**	
1.	Analiza rada na kraju obraz.razdoblja	siječanj, srpanj, kolovoz	20	Analiza tablica i izvještaja, razgovor s pedagoginjom
2.	Suradnja u izradi izvješća o radu Škole	rujan	60	Izvješće (sveobuhvatnost izvješća)
3.	Vrednovanje rada ravnatelja	kolovoz	10	Zabilješke o realizaciji programa
4.	Izrada akata i školske dokumentacije, dopisa,vođenje bilješki	tijekom godine	250	Akti (kvalitet akata)
5.	Analiza potreba i prioriteta i planiranje najboljih rješenja	kolovoz rujan	20	Zabilješke

		siječanj,		

IX. OKVIRNI PLAN I PROGRAM

Školska godina 2023/2024.

i) ravnatelj: Dario Čilić, dipl. teolog

	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZ.	SATI	KONTROLA REALIZACIJE POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
IV.	**ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD**			
6.	Analiza normativnih akata	tijekom godine	20	Akti
7.	Čitanje izvješća nastavnika i primjena u godišnjem izvješću	tijekom godine	15	Godišnje izvješće
V.	**RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM ORGANIMA ŠKOLE**		**60**	
1.	Sudjelovanje u radu Nastavničkog vj. i pripremanje sjednica	tijekom godine	30	Zapisnici NV
2.	Sudjelovanje u radu Ispitnog odbora	siječan svibanj srpanj kolovoz	10	Zapisnici IO
3.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	tijekom godine	10	Zapisnici
4.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine	10	
VI.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**		**300**	
1.	Stručno vijeće ravnatelja PSŽ	tijekom godine	80	Potvrde o sudjelovanju
2.	Udruga ravnatelja srednjih škola	tijekom godine	60	Potvrde o sudjelovanju
3.	Sastanci u HOK, HGK-u PSŽ	tijekom	40	Potvrde o sudjelovanju

		godine		
4.	Seminari Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja	tijekom godine	20	Potvrde o sudjelovanju
5.	Seminari -Agencija za strukovno obr. i Agenc.za odgoj i obrazovanje	tijekom godine	40	Potvrde o sudjelovanju
6.	Proučavanje i praćenje zakona i podzakonskih akata	tijekom godine	30	
7.	Prorada službenih materijala	tijekom godine	30	
VII	**PREGLED PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**	tijekom godine	78	

IX. OKVIRNI PLAN I PROGRAM

Školska godina 2023/2024.

i) ravnatelj:Dario Čilić, dipl. teolog

	R E K A P I T I L A C I J A		SATI
I.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA		120
II.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		640
III.	PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD		280
IV.	ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD		395
V.	RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM ORGANIMA ŠKOLE		60
VI.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		284
VII	PREGLED PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE		75
	U K U P N O:		**1870**
	Godišnji odmor:29x8		232
	S V E U K U P N O:		**2088**

POPIS DJELATNIKA SREDNJE ŠKOLE PAKRAC
Šk.god. 2023. / 2024.

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje
A) NASTAVNICI U ŠKOLI		
1.	Dario Čilić	VSS, dipl. teolog, ravnatelj
2.	Ljiljana Rupena-Kelemen	VSS, dipl. inž. tekstilne tehnolog.,voditeljica smjene
3.	Anita Adžijević	VSS, prof. pedagogije, pedagoginja
4.	Anja Sliško Mahmutović	magistra psihologije
5.	Tanja Španjić	Prof. hrvatskog jezika
6.	Gorana Baschiera – POR.	Dipl.knjižničar i prof.hrvatskog jezika i književnosti
7.	Ivan Tutić	Magistar edukacije hrvatskog jezika i knjiž.
8.	Gordana Grgić	Prof. likovne kulture i dipl. knjižničar
9.	Toni Bago	Magistar hrvatskog jezika i književnosti
10.	Sonja Perčin	Prof. hrvatske kulture (dipl. kroatolog) i prof. sociologije (dipl. sociolog)
11.	Tamara Vujanić	Magistra edukacije hrvatskog jezika i knjiž.
12.	Zvjezdana Šteković Dragičević	Prof. engleskog jezika i književnosti i povijesti
13.	Martina Terranova	Prof. engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
14.	Lucia Lasić	Mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti
15.	Marica Mandir	Prof. njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti
16.	Matej Nježić	Magistar edukacije njemačkog jezika Magistar edukacije informatike
17.	Marija Puškarić	Prof. talijanskog jezika i indologije
18.	Barbara Rožman	Dipl. arheolog i prof. latinskog jezika i rimske književnosti
19.	Branko Križan	Magistar edukacije Povijesti i magistar povijesti
20.	Ivica Pačić	Magistar povijesti
21.	Petar Jagodić	Sveučilišni prvostupnik matematike
22.	Kristijan Perić	Magistar teologije
23.	Dragana Akšamović	Dipl. teolog
24.	Stefan Bunjevac	Profesor filozofije i sociologije
25.	Nives Cegledi	Magistra psihologinja
26.	Ivanka Baćo	Prof. glazbene kulture
27.	Vanesa Manavski	Doktorica humanističkih znanosti, znanstvenog polja filologije
28.	Sandra Mitrović	Magistra geografije
29.	Tihana Drinjak	Magistra biologije i kemije
30.	Vesna Ančić	Prof. biologije i kemije
31.	Martina Kobetić Pušćenik	Prof. bilogije
32.	Neda Frisch	Dipl. inž. kemije
33.	Ivan Bošković	Magistar edukacije matematike
34.	Valentino Mik	Inž. mehatronike

35.	Željko Tomašević	Prof. matematike i informatike
36.	Renato Ristić	Dipl. informatičar
37.	Mario Tušek	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture
38.	Ljerka Tomić	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture
39.	Vanja Kalenski	Dipl. inž. građevinarstva
40.	Jonatan Berlančić	Dipl. inž. građevinarstva
41.	Damir Ratajec	Dipl. inž. građevinarstva
42.	Kristina Malčić	Mag. inženjerka građevine
43.	Ankica Sedlaček	Inž. drvne tehnologije
44.	Katica Egredžija	Građevinski tehničar, majstor zidar
45.	Andrija Širac	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima
46.	Ana Debeljak De Martini	Dipl. fizioterapeut
47.	Marina Grčević	Dipl. fizioterapeut
48.	Matej Visković	Dipl. fizioterapeut
49.	Helena Brandeis	Stručna prvostupnica fizioterapije
50.	Vesna Božić	Dipl. medicinska sestra
51.	Ana Tidlačko	Dipl. medicinska sestra
52.	Jelena Ivanović	Stručna prvostupnica sestrinstva
53.	Nikolina Golubović	Stručna prvostupnica sestrinstva
54.	Danijela Štampf Vončina	Magistra sestrinstva
55.	Ana Relota	Stručna prvostupnica sestrinstva
56.	Sanja Žehaček	Stručna prvostupnica sestrinstva
57.	Ana Nježić	Magistra sestrinstva
58.	Anita Vukšić	Magistra sestrinstva
59.	Marija Elena Orčik	Stručna prvostupnica sestrinstva
60.	Ivan Vučetić	Magistar sestrinstva
61.	Jasna Žunčić	Stručna prvostupnica sestrinstva
62.	Karolina Štula	Stručna prvostupnica sestrinstva
63.	Marina Kožić	Stručna prvostupnica sestrinstva
64.	Marija Kokalović	Stručna prvostupnica sestrinstva
65.	Ines Nuić	Magistra sestrinstva

B) UČENIČKI DOM		
1.	Livija Grubišić	Dipl. defektolog-socijalni pedagog, voditelj doma
2.	Branka Marić	Dipl. pedagog-odgajatelj
3.	Vilim Grgić	Dipl. inž. građevinarstva
4.	Katarina Stokić	Prof.rehabilitator, odgajatelj
5.	Irenka Šepl	Prof. sociologije, odgajatelj
6.	Katarina Ruškan Simić	Dipl.defektolog-socijalni pedagog, odgajatelj
7.	Jaroslav Šeba	Prof. TZK, odgajatelj
8.	Luka Ogrizek	Prof. TZK, odgajatelj
9.	Dario Tomić	Dipl. inž. tekstil. tehnologije, odgajatelj
C) OSTALI UPOSLENICI		
1.	Martina Tušek	VSS, dipl. pravnica, tajnica
2.	Anđelka Samovojska	VŠS, računovođa
3.	Bernardica Šimić	SSS, računovodstveni referent
4.	Ksenija Marčetić	SSS, administrator
5.	Tomislav Sommer	SSS, ložač-domar
6.	Marijan Kubalek	SSS, ložač-domar
7.	Zvonimir Bogović	SSS, kuhar
8.	Suzana Pejša	SSS, kuharica
9.	Ivan Adžijević	SSS, kuhar
10.	Darijo Bukvić	SSS, kuhar
11.	Filip Kozić	SSS, kuhar
12.	Alijana Pintarić	VŠS, stručna prvostupnica sestrinstva
13.	Ivan Marčetić	SSS, noćni pazitelj
14.	Darko Samovojska	SSS, ekonom/skladištar
15.	Maja Plažanin	SSS, spremačica
16.	Tatjana Bogović	SSS, spremačica
17.	Vesna Klobučarević	SSS, spremačica
18.	Emina Kotorac- BOL.	SSS, spremačica
19.	Katica Domšić	NK, spremačica
20.	Andriana Marin	SSS, spremačica
21.	Blaženka Osmak	SSS, spremačica
22.	Violanda Hofman	SSS, pralja u domu
23.	Kornelija Berlančić	SSS, spremačica
24.	Monika Tomašević	NK, spremačica
25.	Martina Keć	noćni pazitelj
D) VANJSKI SURADNICI		
1.	Dr. Saša Baranjec	Dr. medicine, Specijalist bakteriolog
2.	Dr. Kristina Milek	Dr. medicine, Specijalist radiologije
3.	Dr. Mirela Gunjević	Dr. medicine, Specijalist interne medicine
4.	Dr. Sara Vujanić	Dr. medicine

A= 65 **C= 25**

B= 9 **D= 4** **Ukupno=103 djelatnika**

POPIS RAZREDA, RAZREDNIKA I BROJA UČENIKA
(Šk. god. 2023./2024.) na dan 04. rujna 2023.

Redni broj	Program - zanimanje	Razred-odjel	Broj učenika (Ž)	Razrednik
1.	Opća gimnazija	1.A	20 (13)	Martina Terranova
2.	Opća gimnazija	2.A	17 (10)	Tanja Španjić
3.	Opća gimnazija	3.A	9 (6)	Željko Tomašević
4.	Opća gimnazija	4.A	17 (10)	Matej Nježić
5.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	1.B	22 (18)	Toni Bago
6.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	1.Bm	22 (17)	Barbara Rožman
7.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	2.B	25 (15)	Ivica Pačić
8.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	2.Bm	26(16)	Tamara Vujanić
9.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	3.B	21 (17)	Ivan Vučetić
10.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	3.Bm	21 (15)	Danijela Štampf Vončina
11.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	4.B	22(14)	Anita Vukšić
12.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	4.Bm	22 (15)	Jelena Ivanović
13.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	5.B	27 (23)	Karolina Štula
14.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	5.Bm	26 (21)	Ines Nuić
15.	Fizioterapeutski tehničar	1.C	20 (12)	Helena Brandeis
16.	Fizioterapeutski tehničar	2.C	19 (12)	Marina Grčević
17.	Fizioterapeutski tehničar	3.C	19 (12)	Ana Debelja DeMartini
18.	Fizioterapeutski tehničar	4.C	20(15)	Matej Visković
19.	Građevinski tehničar	1.D	18 (8)	Jonatan Berlančić
20.	Građevinski tehničar	2. D	15 (6)	Vanja Kalenski
21.	Građevinski tehničar	3. D	13 (5)	Ljerka Tomić
22.	Građevinski tehničar	4. D	8 (2)	Ivan Tutić
23.	Soboslikar-ličilac -JMO	3. H	5 (0)	Nives Cegledi
24.	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	1. J	8 (0)	Damir Ratajec
	Monter suhe gradnje	1. M	5 (0)	
25.	Fasader - JMO	2.N	4 (0)	Ivan Bošković
	Stolar - JMO	2.F	2 (0)	
	UKUPNO	**25**	**455 (293)**	

SATI DODATNE, DOPUNSKE I FAKULTATIVNE NASTAVE

U školskoj godini 2023./24. u Srednju školu Pakrac upisano je **455** učenika u **25** razredna odjela. Broj upisanih učenika po zanimanjima ili području rada u odnosu na ukupan broj učenika u školi je:
-Opća gimnazija 63 učenika ili 13,8 %
-Medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege 234 učenik ili 51,4 %
-Fizioterapeutski tehničar 80 učenika ili 17,6 %
-Građevinski tehničar 54 učenika ili 11,9 %
-Trogodišnja zanimanja 24 učenika ili 5,3 %

Redni broj	Ime i prezime predavača	Naziv predmeta	DODATNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	FAKULTATIVNA NASTAVA
1.	**Ivan Tutić**	Hrvatski jezik Škola ambasador EU parlamenta	/	**1**	**2**
2.	**Tanja Španjić**	Napredni jezičari	**1**	/	/
3.	**Lucia Lasić**	Engleski jezik Škola ambasador EU parlamenta	**1**	/	**2**
4.	**Marica Mandir**	Njemački jezik	/	/	**1**
5.	**Marija Puškarić**	Talijanski jezik	**2**	/	/
6.	**Ivanka Baćo**	Pjevački zbor	**2**	/	/
7.	**Ivica Pačić**	Povijest	/	**2**	/
8.	**Vesna Ančić**	Biosigurnost i biozaštita Škola ambasador EU parlamenta	**2**	**1**	/
9.	**Željko Tomašević**	Matematika	/	/	**1**
10.	**Ivan Bošković**	Matematika	/	/	**1**
11.	**Ljerka Tomić**	Stolni tenis, Badminton	**2**	/	/
12.	**Ljiljana Rupena-Kelemen**	Umjetničko kreativna radionica, svi učenici	/	**2**	/
UKUPNO			**10**	**6**	**7**
SVEUKUPNO			**23**		

ANALIZA PLANIRANIH PUTOVANJA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE IZ KURIKULUMA ZA ŠK.GOD.2023./2024.

Red. broj	Školski aktiv	Mjesto putovanja	Razred	Planirani broj učenika	Termin	Voditelj	Planirani troškovi
1.	**Hrvatski jezik**	Višednevni izlet unutar RH	1.A, 2.A	37	Travanj 2024.	Tanja Španjić i Tamara Vujanić	200 € /učeniku
	”	Zagreb, dvije kazališne predstave	Svi zainteresirani	50-100	Tijekom godine 23/24	Profesori iz aktiva	26 € /učeniku
	”	Terenska nastava u Prag	Svi završni razredi	60	U drugom polugodištu 23/24	Tanja Španjić Tamara Vujanić Ivan Tutić	260 €/ učeniku
2.	**Strani jezik**	Stručna ekskurzija u Zagrebu	Svi zainteresirani	50	2. prosinca 2023.	Marija Puškarić	30 € /učeniku
		Stručna ekskurzija u Veronu i Gardaland	Svi zainteresirani	50	22.-24.lipnja 2024.	Marija Puškarić	220 €/učeniku
	„	Adventsko putovanje u Beč	Svi zainteresirani	50	prosinac 2023.	Zvjezdana Šteković Marija Puškarić Ivica Pačić	150-200€/učeniku
	„	Dvodnevno putovanje u Budimpeštu i dvorce Mađarske	Svi zainteresirani	50	Svibanj 2024.	Zvjezdana Šteković Marija Puškarić Matej Nježić	150-200€/učeniku
	„	Logor Jasenovac Dvorac Janković u Daruvaru	Svi zainteresirani	50	Siječanj – travanj 2024.	Zvjezdana Šteković Dragana Akšamović Branko Križan	25€/učeniku
	„	Terenska nastava Smiljan-Split-Solin-Sinj	1a,2a,1Bm,2.Bm	50	Ožujak – travanj 2024.	Martina Terranova	200€/učeniku

3.	**Matematika, fizika, informatika**	Požega (zimska škola fizike)	1a,2a,3a,4a	20	Veljača, ožujak 2024.	Petar Jagodić	7 € /učeniku
	„	Posjet jednoj zvjezdarnici u Hrvatskoj	Svi zainteresirani	50	Travanj 2024.	Renato Ristić	20 €/učeniku
	„	Tehnički muzej u Zagrebu	Svi zainteresirani	50	Svibanj 2024.	Nastavnici iz aktiva	20 €/učeniku
4.	**Biologija, kemija, geografija**	Putovanja u sklopu projekta „Škola ambasador EU“	Učenici uključeni u projekt	20	Po pozivu, 2023. ili 2024.	Vesna Ančić Ivan Tutić	30 € /učeniku
5.	**Društvena grupa predmeta**	Jasenovac (javna ustanova spomen područja Jasenovac) i Stara Gradiška	3.c, 2.b, 2.bm, 2.c, 4.a	50	Veljača-travanj 23/24	Branko Križan i Ivica Pačić Dragana Akšamović Zvjezdana Šteković	20-30 €/učeniku
	„	Stari grad Čaklovac, Toranj, Bijela Stijena	2a,1a,1c,1d, 1.bm	50	Veljača – lipanj 23/24	Branko Križan Ivica Pačić	20-30 €/učeniku
	„	Požega, Cernik	Svi zainteresirani prvi i drugi razredi	50	Tijekom drugog polugodišta 23/24	Dragana Akšamović	10 €/učeniku
	„	Voćin, Biskupijsko marijansko svetište	Svi zainteresirani	50	Svibanj 2024.	Dragana Akšamović i Kristijan Perić	10 €/učeniku
	„	Zagreb, Arheološki muzej, Katedrala, Kamenita vrata, Palmotićeva (zajedno sa aktivom hrvatskog jezika),muzej iluzija, muzej prekinutih veza, muzej čokolade	2. i 3. razredi gimnazije i 3. medicinske struke 1. razred gimnazije	40	Travanj 2024.	Nives Cegledi, Sonja Perčin	20-30€/učeniku

	„	Ekskurzija u Vukovar	4a,2.b,2.c	50	14.11.2023.	Branko Križan, Ivica Pačić, Dragana Akšamović	20-30€/učeniku
	„	Gornja Stubica, muzej seljačke bune	2a,1.c,1.b,1.bm, 2.c,3a	50	Svibanj 2024.	Branko Križan Ivica Pačić Dragana Akšamović	40€/učeniku
6.	**Fizioterapeutski tehničar**	Stručna posjeta Spec.bolnici za med.rehab.Lipik	1.c	20	Prosinac 2023.	Helena Brandeis Ana Debeljak De Martini	/
	„	Stručna posjeta Spec.bolnici za med.rehab.Daruvarske toplice	1c,2c,3c	60	Ožujak 2024.	Helena Brandeis Ana Debeljak De Martini Marina Grčević	10€/učeniku
	„	Centar za rehabilitaciju Silver i Društvu distrofičara Zagreb	1c,2.c,3.c	60	Studeni 2023.	Helena Brandeis Ana Debeljak De Martini Marina Grčević	30-40€/učeniku
	„	Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava	1c,2.c,3.c	60	Travanj 2024.	Helena Brandeis Ana Debeljak De Martini Marina Grčević	30-40€/učeniku
	„	Specijalna bolnica Krapinske toplice	1c,2.c,3.c	60	Veljača 2024.	Helena Brandeis Ana Debeljak De Martini Marina Grčević	30-40€/učeniku

	„	Specijalna bolnica Naftalan u Ivanić Gradu i Poliklinika Medical Body Balance	1c,2.c,3.c	60	Prosinac 2023.	Helena Brandeis Ana Debeljak De Martini Marina Grčević	30-40€/učeniku
7.	**Građevinska grupa**	Tvornica vapna Tvornica žbuka i ljepila „Baumit“ – pogon i laboratorij Sirač, tvornici EPS-a Kumal	1d, 2d, 3d, 4.d	54	Ožujak, 2024.	Jonatan Berlančić Vanja Kalenski Damir Ratajec Kristina Malčić	7€/učeniku
	„	Građevinski fakultet Osijek Cementara Našice Najveća vodenica u RH - Vodenica na Dravi, gradilište stadiona Osijek Jedno od aktivnih gradilišta	1d, 2d, 3d, 4.d	54	Proljeće 2024.	Jonatan Berlančić Vanja Kalenski Damir Ratajec Kristina Malčić	20€/učeniku
	„	Zagreb, Ambienta Zagrebački velesajam	1d, 2d, 3d, 4.d	54	rujan 2023.	Jonatan Berlančić Vanja Kalenski Damir Ratajec Kristina Malčić	25€/učuniku
	„	Posjet aktivnim lokalnim gradilištima ovisno o mogućnosti dogovora sa operativom gradilišta i organizacijom nastave Niskogradnja aglomeracija Pakrac-Lipik	1d, 2d, 3d, 4d	54	Tijekom šk.god. 2023./2024.	Jonatan Berlančić Vanja Kalenski Damir Ratajec Kristina Malčić	Nema troškova
	„	Tvornica iverica d.o.o. Bjelovar Tvornica za proizvodnju	1d, 2d, 3d,4d 1.F	54+2	Ožujak-travanj 2024.	Jonatan Berlančić Vanja Kalenski	15€/učeniku

		stolarije Bjelovar				Damir Ratajec Kristina Malčić Ankica Sedlaček	
	„	Pilana Quercus Bročice, Novska	1d, 2d, 3d,4d 1.F	5+2	Travanj-svibanj 2024.	Jonatan Berlančić Vanja Kalenski Damir Ratajec Kristina Malčić Ankica Sedlaček	15€/učeniku
	„	Tvornica Wienerberger, pogon Đakovo	1d, 2d, 3d,4d	54	Svibanj 2024.	Jonatan Berlančić Vanja Kalenski Damir Ratajec Kristina Malčić	27€/učeniku
	„	Vodozahvati u okolici Pakraca	1d, 2d, 3d,4d	54	Tijekom godine 23/24	Jonatan Berlančić Vanja Kalenski Damir Ratajec Kristina Malčić	7€/učeniku
	„	Oplatarski pogon „Doka“ Veliko Trgovišće	1d, 2d, 3d,4d	54	Ožujak 2024.	Jonatan Berlančić Vanja Kalenski Damir Ratajec Kristina Malčić	27€/učeniku
	„	Posjet Energetskom centru Bračak	1d, 2d, 3d,4d	54	Ožujak-travanj2024.	Jonatan Berlančić Vanja Kalenski Damir Ratajec	70€/učeniku

						Kristina Malčić	
	„	Posjet tvornici za proizvodnju termoizolacijskih i gipsanih proizvoda, Novi Marof	1d, 2d, 3d,4d	54	Ožujak-travanj2024.	Jonatan Berlančić Vanja Kalenski Damir Ratajec Kristina Malčić	70€/učeniku
8.	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	Zagreb(muzej Dražena Petrovića, posjet groblju Mirogoj i grobu D.Petrovića; Muzej automobila; Gledanje nekog od sportskih susreta; klizanje)	Svi zainteresirani, prvenstveno 3.D	50	Travanj / svibanj 2024.	Ljerka Tomić	27€/učeniku
9.	**Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege**	Zagreb – bolnica Vrapče	4b,4bm	44	Tijekom školske godine 23/24	Ana Tidlako Vesna Božić Ivan Vučetić M.Elena Orčik Nikolina Golubović Jelena Ivanović Anita Vukšić	15€/učeniku
	„	Posjet Hrvatskom saboru	medicinari	50	Tijekom školske godine 23/24	Ana Tidlako Vesna Božić Ivan Vučetić M.Elena Orčik Nikolina Golubović Jelena Ivanović Anita Vukšić	15€/učeniku
	„	Strmac, bolnica sv.Rafael	5.B, 5.Bm	53	Studeni-svibanj 23/24	Anita Vukšić i Dragana	17 €/učeniku

						Akšamović	
	”	Zagreb, muzej čokolade	5.B**, 5.Bm**	53	Tijekom godine 22/23	Ana Tidlačko Marija Elena Orčik Vesna Božić Ivan Vučetić Nikolina Golubović	27€ /učeniku
	”	Mali maturalac - Putovanje po dogovoru s učenicima i roditeljima	3.B i 3.Bm	42	Tijekom godine 22/23	Danijela Štampf Ivan Vučetić	/

Red. broj	Maturalna putovanja	Mjesto putovanja	Razred	Planirani broj učenika	Termin	Voditelj	Planirani troškovi
1.	**Maturalno putovanje**	U dogovoru s roditeljima (Španjolska, Grčka, Italija, Češka,Hrvatska)	3a	9	Krajem školske godine 2023./24.	Željko Tomašević	Oko 400 €/učeniku
2.		U dogovoru s roditeljima (Španjolska, Grčka, Italija, Češka,Hrvatska)	4b	22	Krajem školske godine 2023./24.	Anita Vukšić	Oko 400 €/učeniku
3.		U dogovoru s roditeljima (Španjolska, Grčka, Italija, Češka,Hrvatska)	4bm	22	Krajem školske godine 2023./24.	Jelena Ivanović	Oko 400 €/učeniku
4.		U dogovoru s roditeljima (Španjolska, Grčka, Italija, Češka,Hrvatska)	3c	19	Krajem školske godine 2023./24.	Ana Debeljak De Martini	Oko 400 €/učeniku

5.		U dogovoru s roditeljima (Španjolska, Grčka, Italija, Češka,Hrvatska)	3d	13	Krajem školske godine 2023./24.	Ljerka Tomić	Oko 400 €/učeniku

ZADUŽENJA NASTAVNIKA

	Ime i prezime	Vrsta radnog odnosa	Nastavnik predmeta	Rad u više škola	Tjedna norma	U nastavi	Dodatna/dopunska	Izborna/fakultativna	Razredništvo	Pravilnik o normi	Kolektivni ugovor	Iznad norme	Ostali poslovi	Ugovor o radu
1.	Tanja Španjić	neodređeno	općeobrazovnih	1	20	18	1	0	2	0	0	1	20	40
2.	Toni Bago	određeno	općeobrazovnih	1	20	21	0	0	2	0	0	3	20	40
3.	Sonja Perčin	neodređeno	općeobrazovnih	1	11	13	0	0	0	1	0	3	9	20
4.	Tamara Vujanić	neodređeno	općeobrazovnih	1	20	18	0	2	2	0	0	2	20	40
5.	Gorana Baschiera -POR	neodređeno	općeobrazovnih	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6.	Ivan Tutić	neodređeno	općeobrazovnih	1	20	13	1	2	2	0	0	0	16	36
7.	Gordana Grgić	neodređeno	općeobrazovnih	2	20	4	0	0	0	0	0	3	Knjižničar	20
8.	Martina Terranova	neodređeno	općeobrazovnih	1	21	19	0	0	2	0	0	0	19	40
9.	Marica Mandir	neodređeno	općeobrazovnih	1	21	22	0	1	0	0	0	2	19	40
10.	Zvjezdana Šteković Dragičević	neodređeno	općeobrazovnih	1	21	21	0	0	0	0	0	0	19	40
11.	Lucia Lasić	određeno	općeobrazovnih	1	10	9	1	2	0	0	0	2	Knjižničar	40
12.	Matej Nježić	neodređeno	općeobrazovnih	2	11	6	0	0	2	5	0	2	9	20
13.	Marija Puškarić	neodređeno	općeobrazovnih	2	11	8	2	0	0	1	0	0	9	20
14.	Barbara Rožman	neodređeno	općeobrazovnih	2	17	16	0	0	2	0	0	1	15	32
15.	Branko Križan	neodređeno	općeobrazovnih	1	22	22	0	0	0	0	0	0	18	40
16.	Ivica Pačić	određeno	općeobrazovnih	2	17	13	2	0	2	0	0	0	14	31
17.	Dragana Akšamović	neodređeno	općeobrazovnih	1	21	20	0	0	0	1	0	0	19	40
18.	Kristijan Perić	neodređeno	općeobrazovnih	2	4	4	0	0	0	0	0	0	4	8
19.	Ivanka Baćo	neodređeno	općeobrazovnih	3	4	4	2	0	0	0	0	2	4	8

20.	Nives Cegledi	neodređeno	općeobrazovnih	2	15	13	0	0	2	0	0	0	12	27
21.	Sandra Mitrović	neodređeno	općeobrazovnih	1	22	22	0	0	0	0	0	0	18	40
22.	Vesna Ančić	neodređeno	općeobrazovnih	1	22	16	3	6	0	0	0	3	18	40
23.	Martina Kobetić Puščanik	neodređeno	općeobrazovnih	2	8	8	0	0	0	0	0	0	7	15
24.	Tihana Drinjak	neodređeno	općeobrazovnih	2	14	14	0	0	0	0	0	0	11	25
25.	Neda Frisch	neodređeno	općeobrazovnih	2	10	10	0	0	0	0	0	0	8	18
26.	Željko Tomašević	neodređeno	općeobrazovnih	1	20	16	0	4	2	0	0	2	20	40
27.	Valentino Mik	određeno	općeobrazovnih	1	21	28	0	0	0	0	0	7	19	40
28.	Renato Ristić	neodređeno	općeobrazovnih	1	22	26	0	0	0	3	0	7	18	40
29.	Ivan Bošković	neodređeno	općeobrazovnih	1	20	20	0	1	2	0	0	3	20	40
30.	Petar Jagodić	određeno	općeobrazovnih	1	22	26	0	0	0	0	0	4	18	40
31.	Mario Tušek	neodređeno	općeobrazovnih	1	22	22	0	0	0	0	0	0	18	40
32.	Ljerka Tomić	neodređeno	općeobrazovnih	1	19	15	2	0	2	0	0	0	16	35
33.	Vanja Kalenski	neodređeno	strukovno-teor.	1	21	27	0	0	2	0	0	8	19	40
34.	Jonatan Berlančić	neodređeno	strukovno-teor.	1	21	17	0	0	2	6	0	4	19	40
35.	Damir Ratajec	neodređeno	strukovno-teor.	1	21	22	0	0	2	0	0	3	19	40
36.	Kristina Malčić	neodređeno	strukovno-teor.	1	21	22	0	0	0	0	0	1	19	40
37.	Ankica Sedlaček	neodređeno	suradnik u nast.	1	30	25	0	0	0	2	3	0	10	40
38.	Katica Egredžija	određeno	suradnik u nast.	1	36	40	0	0	0	0	0	4	4	40
39.	Andrija Širac	neodređeno	suradnik u nast.	1	12	8	0	0	0	4	0	0	5	17
40.	Ana Debeljak De Martini	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	28	0	0	2	0	0	3	13	40
41.	Marina Grčević	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	27	0	0	2	0	0	2	13	40
42.	Matej Visković	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	27	0	0	2	0	0	2	13	40
43.	Helena Brandeis	neodređeno	strukovno-teor.	1	26	24	0	0	2	0	0	0	14	40
44.	Vesna Božić	neodređeno	strukovno-teor.	1	25	27	0	0	0	0	0	2	15	40
45.	Ana Tidlačko	neodređeno	strukovno-teor.	1	25	27	0	0	0	0	0	2	15	40
46.	Nikolina Golubović	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	28	0	0	0	0	0	1	13	40
47.	Marina Kožić	neodređeno	strukovno-teor.	1	28	28	0	0	0	0	0	0	12	40

48.	Jelena Ivanović	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	28	0	0	2	0	0	3	13	40
49.	Ana Relota	neodređeno	strukovno-teor.	1	28	28	0	0	0	0	0	0	12	40
50.	Karolina Štula	neodređeno	strukovno-teor.	1	28	27	0	0	2	0	0	1	12	40
51.	Danijela Štampf Vončina	neodređeno	strukovno-teor.	1	26	25	0	0	2	0	0	1	14	40
52.	Sanja Žehaček	neodređeno	strukovno-teor.	1	28	30	0	0	0	0	0	2	12	40
53.	Anita Vukšić	neodređeno	strukovno-teor.	1	28	28	0	0	2	0	0	2	12	40
54.	Marija Elena Orčik	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	27	0	0	0	0	0	0	13	40
55.	Marija Kokalović	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	28	0	0	0	0	0	1	13	40
56.	Ivan Vučetić	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	28	0	0	2	0	0	3	13	40
57.	Jasna Žunčić	neodređeno	strukovno-teor.	1	28	29	0	0	0	0	0	1	12	40
58.	Ana Nježić	neodređeno	strukovno-teor.	1	28	30	0	0	0	0	0	2	12	40
59.	Ines Nuić	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	27	0	0	2	0	0	2	13	40
60.	Ljiljana Rupena-Kelemen	neodređeno	strukovno-teor. i prakt. nastava	1	22	10	2	0	0	10	0	0	18	40
61.	dr. Mirela Gunjević	vanjski suradnik	strukovno-teor.	1	4	4	0	0	0	0	0	0	4	8
62.	dr. Kristina Milek	vanjski suradnik	strukovno-teor.	1	8	8	0	0	0	0	0	0	8	16
63.	dr.Sara Vujanić	vanjski suradnik	strukovno-teor.	1	5	5	0	0	0	0	0	0	5	10
64.	dr. Saša Baranjec	vanjski suradnik	strukovno-teor.	1	10	10	0	0	0	0	0	0	10	20
65.	Luka Ogrizek	neodređeno	odgajatelj	1	28	24	2	0	2	0	0	0	12	40
66.	Jaroslav Šeba	neodređeno	odgajatelj	1	28	24	2	0	2	0	0	0	12	40
67.	Katarina Ruškan Simić	neodređeno	odgajatelj	1	28	24	2	0	2	0	0	0	12	40
68.	Katarina Stokić	neodređeno	odgajatelj	1	28	24	2	0	2	0	0	0	12	40
69.	Vilim Grgić	neodređeno	odgajatelj	1	28	24	2	0	2	0	0	0	12	40
70.	Irenka Šepl	neodređeno	odgajatelj	1	28	24	2	0	2	0	0	0	12	40
71.	Dario Tomić	neodređeno	odgajatelj	1	28	24	2	0	2	0	0	0	12	40

1. KALENDAR RADA

škole za školsku godinu 2023. /2024.

1.09. 2023. Sjednica Nastavničkog vijeća
04. 09. 2023. **POČETAK NASTAVNE GODINE 2023. /2024.**

01. – 19. 09. 2023. Predaja kurikuluma – aktivnost stručnih aktiva kroz cijelu godinu a što je podloga za izradu školskog kurikuluma.

1. 09. – 30. 9. 2023. - Predaja GIK-ova (predmeta, razrednika)

18. 9. - 30. 09. 2023. –Roditeljski sastanci za prve razrede (Izbor predstavnika u Roditeljsko vijeće)

27.09. 2028. Sjednica Nastavničkog vijeća – 13-10

2.10. – 2o.10. 2023. - Roditeljski sastanci za ostale razrede

23.-27.10.2023. Sjednice Razrednih vijeća za prve razrede
6.- 10.11.2023. Sjednice razrednih vijeća (ostali razredi)

16.10.2023. Sjednica Nastavničkog vijeća

21. 12. 2023. – Obilježavanje predstojećih blagdana (Božić)

22.12.2023. Sjednica Nastavničkog vijeća

27. 12. 2023. - 8. 01. 2024. - ZIMSKI ODMOR UČENIKA

4. i 5. 01. 2024. - Stručni aktivi, seminari, sređivanje razredne dokumentacije

5.01.2024. - Sjednica Nastavničkog vijeća
-- Sjednica Prosudbenog odbora za obranu završnog rada – zimski rok

8. 01. 2024. - **POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA**

13.02.2024. - Poklade (u organizaciji učenika)

19.-26.02. 2024. Odmor za učenike

21.02.2024. - Sjednica Nastavničkog vijeća (tematska) 9.00

28.03.-8.04. 2024.- Proljetni odmor za učenike

24. i 25. 04.2024. –Dani bez dnevnika

17.05. 2024. - Dan škole i svečana sjednica Nastavničkog vijeća

24. 05. 2024. - Završetak nastave za maturante
-Dan maturanata

28..05.2024. - Sjednice Razrednih vijeća /Nastavničkog vijeće za maturante

29.05. – 7.06. 2024. – dopunski rad za maturante

7.06. 2024. – Sjednica Razrednih vijeće nakon dopunskog rada za maturante

-DRŽAVNA MATURA -Njemački jezik 9.00

10.06. 2024.

DRŽAVNA MATURA – Engleski jezik 9.00

ZAVRŠNI ISPITI

11.06. 2024**.** Obrana rada (B, C)

12.06. 2024. -Obrana rada (B, C)

13.06. 2024. -Obrana rada (Bm)

14.06. 2024. -Obrana rada (Bm, D)

17 06. 2024. - Sjednica Ispitnog odbora

25. 06. 2024**.** -Svečana podjela završnih svjedodžbi za maturante

11.07.2024**.** -Obrana rada (3h)

21.06.2024. –kraj nastavne godine

24.06.2024. DRŽAVNA MATURA- hrvatski jezik -test

25. 06.2024. DRŽAVNA MATURA- hrvatski jezik -ESEJ

27.06.2024. DRŽAVNA MATURA-matematika

26.06.2024. – Sjednice Razrednih vijeća i sjednica Nastavničkog vijeća

2.07.2024. – Podjela svjedodžbi

26.06. – 9.07.2024. – dopunski rad

10.07.2024. Razredna vijeća po završetku dopunskog rada

12.07.2024. Sjednica Nastavničkog vijeća

srpanj 2024. - Upisi u prve razrede (ljetni rok)

13. 07. -19. 08. 2024. - GODIŠNJI ODMORI

19.08.2024. Sjednica Nastavničkog vijeća

22. - 23. 08. 2024. - Popravni ispiti

26. 08. 2024. - Sjednica Razrednih vijeća nakon popravnih ispita

OBRANA ZAVRŠNOG RADA- JESENSKI ROK

28. 07. 2024. –zadnji dan za predaju završnog rada (do 12 sati)

26. 08. 2024. - obrana završnog rada za sva zanimanja….9.00 sati
29.08. 2024. Sjednice Razrednih vijeća (za razrede koji su imali ljetnu praksu)

30.08.2024. Nastavničko vijeće

2. PODACI O BROJU UČENIKA

3. 1 Podaci o broju učenika na kraju šk. god. 2022. /2023.

R. BR.	PROGRAM ZANIMANJE	RAZRED										UKUPNO	
		I		II		III		IV		V			
		uč	odj	uč	odj	uč	odj	uč	odj	uč	odj	uč	odj
1.	GIMNAZIJA - opća	20	1	9	1	17	1	8	1			54	4
2.	ZDRAVSTVO - med. sestra opće njege - med. tehničar opće njege	38	2	45	2	44	2	53	2	53	2	233	10
3.	ZDRAVSTVO - fizioterapeutski tehničar	21	1	19	1	20	1	21	1			81	4
4.	GRADITELJSTVO - građevinski tehničar	19	1	13	1	8	1	9	1			49	4
5.	DRVNA STRUKA - stolar	2	0,5	0	0	0	0					2	1
6.	GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I GRAĐEVINSKI MATERIJALI - rukovatelj samohodnim građevinskim strojevim	0	0	0	0	1	0,5					1	0,5
7.	GRADITELJSTVO fasader	4	0,5	0	0	0	0					4	
8.	GRADITELJSTVO Monter suhe gradnja	0	0		0	2	0,5					2	0,5
9.	OSTALE USLUGE Soboslikar ličioc	0	0	5	1	0	0					5	1
UKUPNO		**104**	**6**	**91**	**6**	**92**	**6**	**91**	**5**	**53**	**2**	**431**	**25**

2. 2. Upisi 2023. /2024. školske godine.

Srednja škola Pakrac obrazuje učenike u sljedećim područjima rada:

PODRUČJE RADA	ŠIFRA	ZANIMANJE	GODINA TRAJANJA	RAZRED /OZNAKA
OPĆA GIMNAZIJA	320 104	-	4	I, II, III, IV / a
Zdravstvo i socijalna skrb	240 104	Medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege	5	I, II, III, IV,V / b, bm
	240 704	Fiziotrapeutski tehničar	4	I, II, III, IV /c
GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I GRAĐEVINSKI MATERIJALI	130 104	Građevinski tehničar	4	I, II, III, IV /d
	222 153	Rukovatelj samohodnim građevinskim stojem	3	I/j
	133 833	Monter suhe gradnje	3	I/m
		fasader	3	II n
OBRADA DRVA	121 153	Stolar (JMO)	3	II/ f
OSOBNE ISLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	260 353	Soboslikar-ličilac	3	III h

2. 3. Broj učenika i razrednih odjela upisanih šk. god. 2023. /2024.

R. BR.	PROGRAM ZANIMANJE	RAZRED										UKUPNO	
		I		II		III		IV		V			
		uč	odj	uč	odj	uč	odj	uč	odj	uč	odj	uč	odj
1.	GIMNAZIJA - opća	20	1	17	1	9	1	17	1			63	4
2.	ZDRAVSTVO - med. sestra - med. tehničar	44	2	51	2	42	2	44	2	53	2	234	10
3.	ZDRAVSTVO - fizioterapeutski tehničar	20	1	21	2	19	1	20	1			80	4
4.	GRADITELJSTVO - građevinski tehničar	18	1	15	1	13	1	8	0			54	4
5.	DRVNA STRUKA - stolar	0	0	2	0,5	0	0					2	0,5
7.	GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I GRAĐEVINSKI MATERIJALI - rukovatelj samohodnim građevinskim strojevim	8	0,5	0	0	0	0					8	0.5
	GRADITELJSTVO Fasader	0	0	4	0.5	0	0					4	0,5
8.	GRADITELJSTVO Monter suhe gradnje	5	0,5	0	0	0	0					5	0.5
9.	OSOBNE USLUGE Soboslikar-ličilac	0	0	0	0	5	1					5	1

UKUPNO	**115**	**6**	**110**	**7**	**88**	**6**	**89**	**4**	**53**	**2**	**455**	**25**

U Srednju školu Pakrac ove školske godine upisano je ukupno 455 učenika u 25 razredna odjela.

3. PLANOVI I PROGRAMI PO USMJERENJIMA

3. 1. Opća gimnazija

Opća gimnazija je četverogodišnja opće obrazovna škola koja broji učenika u četiri razredna odjela.

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK	TJEDNO OPTER. U SATIMA
Ia	20	Martina Terranova	32
IIa	17	Tanja Španjić	32
IIIa	9	Željko Tomašević	32
IVa	17	Matej Nježić	33
UKUPNO	63	4	127

NASTAVNI PLAN

R. BR.	PREDMET	RAZRED			
		I	II	III	IV
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I strani jezik	3	3	3	3
3.	II strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	1	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest	2	2	2	3
12.	Geografija	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	-	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdrav. kultura	2	2	2	2
20.	Etika / vjeronauk	1	1	1	1
21.	Izborni predmet	-	2	2	2
UKUPNO		**32**	**33**	**33**	**33**

3. 1. 1. Izborna nastava

BIOLOGIJA	- Vesna Ančić:	II, III razred
INFORMATIKA	-Renato Ristić	II razred
HRVATSKI	- Tamara Vujanić	IV razred
MATEMATIKA	-Željko Tomašević	IV razred

Kroz svoje programe Opća gimnazija razvija kod učenika intelektualnu širinu, istraživačku radoznalost, objektivnost, potrebu za novim spoznajama i djelovanjima, te ih osposobljava za logičko i stvaralačko mišljenje i samostalno učenje.
Kroz raznolik spektar predmeta učenicima se daje mogućnost da uoče svoje interese koji će im biti presudni za nastavak obrazovanja.

Svim predmetnim programima cilj je stjecanje znanja, razvijanje kreativnosti i znanstvenog pristupa u rješavanju problema i sposobnosti jasnog i preciznog izražavanja.
Obimnost programa čini dobru osnovu za nastavak obrazovanja.
Prema preporuci učenika među izborne programe ove godine smo uvrstili engleski i latinski jezik.

3. 2. Zdravstvo i socijalna skrb

3. 2. 1. MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/ MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Obrazovanje prvog i drugog razreda traje pet godina. Prvi razredi i drugi razred idu po novom programu dok treći i četvrti nastavljaju po starom četverogodišnjem sistemu.
Naša škola ima dugogodišnju tradiciju u obrazovanju medicinskog kadra. ta tradicija je neko vrijeme bila prekinuta, ali nakon rata naša škola ponovo pokreće to usmjerenje.
Za medicinsku školu učenici pokazuju veliko zanimanje što uočavamo po broju prijavljenih učenika.
Nastava je organizirana u I, II, III i IV razredu u paralelnim odjelima.

Cilj programa je osposobiti učenike za:

- izvođenje medicinsko - tehničkih zahvata,
- suradnja s liječnikom kod dijagnostičkih i terapeutskih zahvata,
- razumjevanje osnovnih bioloških, patofizioloških i psihičkih procesa u organizmu i osobitosti kod bolesti svih sustava,
- rad na zaštiti i unapređivanju zdravlja,
- provođenje zdravstvenog odgoja u svakom segmentu rada,
- realizaciju hitnih medicinskih postupaka,
- vođenje dokumentacije,
- razvijati kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, te preduzimati mjere za unapređenje i očuvanje zdravlja,
- čuvanje profesionalne tajne,
- razvijanje vještina komuniciranja s bolesnikom (štićenikom) , kao i komuniciranja u sklopu stručnog tima.

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
Ib	22	Toni Bago
Ibm	22	Barbara Rožman
IIb	25	Ivica Pačić
IIbm	26	Tamara Vujanić
IIIb	21	Ivan Vučetić
IIIbm	21	Danijela Štampf Vončina
IVb	22	Anita Vukšić
IVbm	22	Jelena Ivanović
Vb	27	Karolina Štula
Vbm	26	Ines Nuić
UKUPNO	234	10

U deset razrednih odjeljenja zanimanja medicinska sestra opće njege / medicinski tehničara opće njege upisano je 234 učenika.

Nastavni plan za stjecanje strukovne kvalifikacije za zanimanje medicinska sestra/tehničar opće njege

1. **Općeobrazovni dio**

R.b.	Nastavni predmeti	I razred		II. razred	
		P tj./god.	V tj./god.	P tj./god.	V tj./god.
1.	Hrvatski jezik	5/175		5/175	
2.	Strani jezik	3/105		3/105	
3.	Latinski jezik	2/70		2/70	
4.	matematika	3/105		3/105	
5.	Kemija	2/70		2/70	
6.	Biologija	3/105		2/70	
7.	Fizika	2/70		2/70	
8.	Povijest	2/70		2/70	
9.	Geografija	2/70		2/70	
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2/70		2/70
11.	Informatika	1/35			2/70
12.	Vjeronauk/Etika	2/70		2/70	
13.	Izborni predmet	2/70		2/70	
UKUPNO		29/1015	2/70	27/9454/140	

II. Strukovi dio

R.b.	Nastavni predmeti	III. razred		IV. razred		V. razred	
		P tj./god.	V tj./god.	P tj./god.	V tj./god.	P tj./god.	V tj./god.
	Sociologija			1/37			
	Psihologija	2/74					
	Načela poučavanja	2/74					
	Etika u sestrinstvu	2/74	1/37				
	Antomija i fiziologija	4/148					
	Patologija			2/74			
	Bakterologij, virologija i parazitologija	2/74	1/37				
	Biokemija	2/74					
	Biofizika			1/37			
	Radiologija			1/37			
	Farmakologija			2/47			
	Dijetetika					2/68	1/34
	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti			2/74			
	Metodika zdravstvenog odgoja					1/34	2/68
	Načela administracije			1/37			
	Higijena-preventivna medicina			3/11	1/37		

	Opća načela zdravlja i njege	2/74	1/37				
	Zdravstvena njega-opća	2/74	6/222				
	Zdravstvena njega-specijalna			2/74	4/148		2/68
	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-opća			2/74	4/148		
	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna					1/34	7/238
	Zdravstvena njega majke					1/34	4/136
	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1/37	4/148				
	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta			1/37	3/111		
	Zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja			1/37	1/37		
	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika					1/34	3/102
	Zdravstvena njegastarijih osoba					1/34	3/102
	Zdravstvena njega u kući					1/34	3/102
	Izborni predmet						
	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1/37	2/74				
	Hrvatski znakovni govor	1/37	2/74				
	Osnove fizikalne i radne terapije	1/37	2/74				
	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti			1/37	2/74		
	Hitni medicinski postupci			1/37	2/74		
	Kronične rane			1/37	2/74		
	Instrumentiranje						2/68
	Vještine medicinske sestra/tehničara u gipsaonici						2/68
	Intenzivna zdravstvena njega						2/68
	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu						2/68
30.	Zdravstvene vježbe						240
UKUPNO		**21/777**	**17/629 +120**	**21/777**	**17/629 +120**	**8/272**	**31/1054 +240**

3. 2. 2. FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Opis poslova

Fizioterapeut sudjeluje u postupcima procjene stanja pacijenta te djelovanja u terapiji kao i u područjima prevencije i evaluacije. Na temelju procjene stanja pacijenta (provedbom dijagnostičkih postupaka), a u skladu s liječničkom dijagnozom i preporukama te ostalim relevantnim podacima, fizioterapeut planira, provodi i usavršava terapijski program. Pri tome koristi različite fizikalne tehnike poput terapijskih vježbi, posebnih manualnih tehnika mobilizacije, facilitacije i sl. Izbor fizikalnih tehnika ovisi o poznavanju kineziologije, patofizioloških mehanizama koji uzrokuju poremećaj kretanja te poznavanju svake terapijske procedure i učinaka tretmana.

Fizioterapeut provodi sljedeće oblike terapije: termoterapija, terapija hlađenjem, ultrazvučna terapija, jontoforeza, elektrogalvanska stimulacijska terapija (EGS), transkutna električna nervna stimulacija (TENS), akupunktura i terapija hladnim laserom.

Pojam fizioterapija uključuje i brojne manualne oblike terapije, kao što su mobilizacija mekih tkiva, mobilizacija temporomandibularnih zglobova, asistirano istezanje mišića, izometričke vježbe pružanja otpora i trening.

Fizioterapeut trajno prati stanje i napredak pacijenta, te prema potrebi prilagođava program fizioterapije. U kasnijim fazama fizioterapije potiče i poučava pacijente, kako samostalno provoditi vježbe za povećanje snage, izdržljivosti, usklađivanja kretnji i ravnoteže.

Poznavanjem psiholoških čimbenika, fizioterapeut pomaže u razvijanju pozitivnih odnosa s pacijentom i njegovom obitelji s ciljem smanjenja tjeskobe i izgradnje motivacije potrebne u terapijskom procesu.

Fizioterapeut radi prema etičkim i stručnim načelima zdravstvenog djelatnika, u skladu s kodeksom etike nacionalne udruge fizioterapeuta i utvrđenim standardima fizioterapijske prakse.

Znanja, vještine i poželjne osobine

Osim stručnih znanja i vještina koja stječe obrazovanjem, fizioterapeut se tijekom pripravničkog stažiranja priprema za samostalno izvođenje fizioterapije kao oblika zdravstvene skrbi, zatim za ocjenjivanje i dokumentiranje funkcionalnog stanja i sposobnosti pacijenta, odabir i uporabu odgovarajućih postupaka, prepoznavanje mogućih opasnosti i učinaka fizioterapeutskih metoda i postupaka, i sl.

Pored širokoga znanja, fizioterapeut mora biti sposoban pružiti podršku pacijentu i poticati ga na aktivno sudjelovanje. Također mora biti izrazito strpljiv, sposoban dobro procijeniti pacijentovo stanje, reakcije i potrebe, kako bi mogao ispravno i na vrijeme prilagoditi program terapije. Za stvaranje odnosa uzajamnog povjerenja s pacijentom i njegovom obitelji, od velike važnosti su dobre komunikacijske vještine, empatičnost odnosno sposobnost razumijevanja stanja pacijenta, realnost i profesionalnost pri pružanju poruka o važnosti i učinkovitosti terapije.

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
Ic	20	Helena Brandeis
IIc	21	Marina Grčević
IIIc	19	Ana Debeljak De Martini
IVc	20	Matej Visković

UKUPNO	80	4

NASTAVNI PLAN

R. BR.	PREDMET	**RAZRED**							
		I		**II**		**III**		**IV**	
		T	**V**	**T**	**V**	**T**	**V**	**T**	**V**
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	
4.	Etika / vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	
6.	Tjelesna i zdr. kultura	-	2	-	2	-	2	1	
7.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	
8.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	
9.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	
10.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	
11.	Računalstvo	1	-	-	-	-	-	-	
12.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	
13.	Anatomija i fiziologija	2	-	2	-	-	-	-	
14.	Uvod ui rehabilitaciju	2	1	-	-	-	-	-	
15.	Osnove zdravstvene nje.	0. 5	0. 5	-	-	-	-	-	
16.	Osnove kineziologije	-	-	2	1	1	2	-	
17.	Masaža	-	-	1	2	1	2	1	3
18.	Fizikalna terapija	-	-	1	1	1	2	2	3
19.	Elektronika	-	-	-	-	2	-	-	-
20.	Kineziterapija	-	-	-	-	1	3	2	4
21.	Zdravstvena psihologija	-	-	-	-	2	-	1	-
22.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
23.	Patofiziologija	-	-	-	-	2	-	-	-
24.	Klinička medicina	-	-	-	-	2	-	3	-
25.	Dermatologija	-	-	-	-	-	-	2	-
26.	Prva pomoć	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO		**31**		**32**		**32**		**32**	
STRUČNA PRAKSA		-		84		126		28	

Vježbe iz stručnih predmeta učenici IV razreda obavljaju u Bolnici Lipik.

3. 3. Graditeljstvo i geodezija

3. 3. 1. GRAĐEVINSKI TEHNIČAR

Obrazovanje traje četiri godine. Nastava se odvija u II, III i IV razredu. Ove gdine po prvi put nismo uspjeli upisati dovoljan broj učenika u prvi razred. Specifičnost ovg usmjerenja je puno terenske nastave kroz koju ih nastavnici upoznaju sa radom na različitim gradilištima u raznim fazama izvođenja.
Stručnu praksu koja se realizira po završetku nastavne godine ima drugi i treći razredi.

Zadaće obrazovnog programa su:

- razviti kod učenika demokratičnost i sposobnost poimanja društvenih pojava u njemu,
- stvoriti racionalan odnos prema radu i materijalnim dobrima,
- pružiti učenicima osnovna znanja iz ekonomike rada i poslovanja,
- razviti sposobnost komuniciranja sa suradnicima i sposobnost rukovođenja,
- upoznavanje i razvijanje tehnologija koje se u dotičnom području primjenjuju,
- razviti naviku i sposobnost za korištenje stručne literature,
- osposobiti učenika za prihvaćanje novih tehnologija i inovacija,
- upoznati učenike s osnovama kompjuterske tehnike i osposobiti ih za njihovu primjenu u rješavanju stručnih problema,
- davanje obavijesti o mogućnosti zaposlenja nakon završene škole, te o mogućnosti nastavka školovanja na fakultetima.

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
Id	18	Jonatan Berlančić
IId	15	Vanja Kalenski
IIId	13	Ljerka Tomić
IVd	8	Ivan Tutić
UKUPNO	54	4

U četiri razredna odjeljenja za zanimanje građevinski tehničar upisano je 54 učenika.

NASTAVNI PLAN

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati								
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-	140
4.	Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32	137
5.	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-	105
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
8.	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128	548
9.	Fizika	2	70	2	70	1	35	1	32	207
10.	Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-	70
11.	Tehničko crtanje	2	70	-	-	-	-	-	-	70
12.	Računalstvo	2	70	2	70	2	70	-	-	210
13.	Nacrtna geometrija	-	-	2	70	2	70	-	-	140
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	2	64	449
15.	Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96	306
16.	Organizacija građenja	-	-	2	70	2	70	4	128	268
17.	Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32	172
	IZBORNI NASTAVNI PREDMET									
18.1.	Prometnice*	-	-	2	70	4	140	4	128	338
18.2.	Građevni materijali*									
19.1.	Vodogradnje*	-	-	-	-	3	105	4	128	233
19.2.	Građevine*									
UKUPNO SATI tjedno i godišnje		**32**	**1120**	**32**	**1120**	**32**	**1120**	**32**	**1024**	**4384**
20.	**Stručna praksa**	**-**		**-**	**8****	**-**	**80****	**-**	**-**	**-**

Stručnu praksu obavljaju učenici trećeg razreda građevinskog tehničara po završetku nastavne godine.

3.3.2 RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA

Posebni ciljevi ovog programa su: osposobljavanje učenika za rukovanje, održavanje i namještanje te podmazivanje sljedećih građevinskih strojeva: dozer, bager, rovokopač, utovarivač, greder, skreper, viljuškar, valjci, univerzalni samohodni strojevi.

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
Ij	8	Damir Ratajec
IIj	0	
IIIj	0	
UKUPNO	8	1

NASTAVNI PLAN

R. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO		
		1. r	2. r	3. r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdr. kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehnička fizika	2	-	-
10.	Poznavanje materijala	2	-	-
11.	Tehničko crtanje s elementima strojeva	4	-	-
12.	Motori i prijenosi	4	-	-
13.	Uljna hidraulika i pneumatika	-	2	-
14.	Elektroinstalacija strojeva	-	-	2
15.	Izvođenje građevinskih radova strojevima	-	2	2
16.	Tehnologija zanimanja	2	2	2
17.	Praktična nastava	8	16	16
UKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA		182	182	35

3.3.3. **MONTER SUHE GRADNJE**

CILJEVI I ZADAĆE OBRAZOVANJA
zajednički sadržaji

-osposobljavanje za rad u području suhe gradnje koja omogućuje da učenik ovlada znanjima i vještinama za samostalan rad za najkraće vrijeme učenja
-stjecanje uporabivog znanja koje omogućuje praćenje razvoja zanimanja na području suhe gradnje
-razvijanje sposobnosti ophođenja zasnovanog na humanim i demokratskim načelima
-razvijanje kritičkog odnosa prema vlastitom radu radi razvijanja stvaralačkih sposobnosti
-razvijanje potrebe i navike čuvanja osobnog zdravlja i upotrebe higijensko tehničkih sredstava prilikom obavljanja svog posla
-razvijanje potrebe i navike čuvanja i zaštite prirode, životne i radne sredine
stručni sadržaji

-oblaganje zidanih i betonskih zidova i stropova gipskartonskim pločama
-montaža pregradnih stjena s metalnom podkonstrukcijom
-oblaganje zidova zidnim oblogama od drva ili sličnim umjetnim zamjenama
-izvođenje spuštenih stropova na drvenoj ili metalnoj podkonstrukciji
-montaža izolacijskih slojeva na vertikalnim i kosim zidovima
-montaža izolacijskih slojeva u stambenom potkrovlju
-izvođenje suhih estrika za plivajuće podove
-izvođenje povišenih podova
-montaža instalacijskih zidova u sanitarnim čvorovima sa metalnom potkonstrukcijom i izvedenim priključcima za sanitarni uređaj
-izvođenje zakrivljenih stropova u dvije ili više ravnina
-izvođenje zakrivljanih zidova

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
Im	5	Damir Ratajec
UKUPNO	5	1

NASTAVNI PLAN

R. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO		
		1. r	2. r	3. r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdr. kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Izvođenje suhe gradnje	2	2	2
10.	Praktična nastava	17	17	17
11.	Građevni materijali	2	-	-
12.	Poznavanje nacrta	-	2	2
13.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
14.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
UKUPNO		35	35	35

STRUČNA PRAKSA	182	182	35

3.3.4. FASADER

1. OSNOVNA OBILJEŽJA OBRAZOVNOGA PROGRAMA

Ciljevi

Stjecanje znanja, vještina, umijeća i navika koje će omogućiti učeniku da nakon završetka školovanja, uz minimalno vrijeme uvođenja u rad, obavlja poslove i zadatke iz djelokruga svog zanimanja.
Uključivanje u obrtničku izradu fasaderskih radova, ali i u industrijsku, serijsku proizvodnju na složenim gradilištima.
Stjecanje osnovnoga profesionalnog obrazovanja temeljem kojeg je moguće daljnje obrazovanje i usavršavanje u struci.

Zadaci

Usvojiti znanja o zaštiti na radu, o sigurnom kretanju na gradilištu, o očuvanju vlastitog zdravlja prilikom izvođenja poslova u raznim vremenskim prilikama i radnim uvjetima, o sigurnom radu na visini te o mjerama zaštite ljudi i okoliša.
Poznavati svojstva i primjenu materijala, alata, pribora i pomagala.
Steći osnovna znanja o građevinskim konstrukcijama i njihovim zadaćama.
Steći znanja o važnosti fasade u građevinskoj konstrukciji i njezinoj ulozi u građevinskom objektu.
Usvojiti znanja o različitim vrstama fasadnih sustava, građevinskim podlogama i važnosti odabira odgovarajućeg fasadnog sustava za pojedine podloge. Usvojiti spoznaju o važnosti sustavne gradnje.
Steći znanja o svim vrstama žbuka, njihovim svojstvima i načinima ugradnje pojedinih žbuka.
Steći znanje čitanja troškovnika, tehničkih prospekata raznih proizvođača materijala, smjernica za izvođenje pojedinih završnih radova u građevinarstvu.
Steći vještinu zidanja ravnih zidova fasadnom opekom.
Steći vještinu zidanja zakrivljenih zidova fasadnom opekom.
Steći vještinu zidanja odnosno izvedbe višeslojnih fasadnih zidova.
Steći vještinu žbukanja raznim vrstama žbuka kao i o važnosti naknadne njege žbuke nakon ugradnje. Steći osnovna znanja o žbukalicama, silosima i silomatima.
Usvojiti znanje i steći vještinu postavljanja izolacija.
Znati kako se priprema odnosno sanira podloga za fasadu na starijim zgradama.
Usvojiti znanja o različitim principima sanacija kapilarne vlage.
Naučiti osnovna načela estetike u graditeljstvu i upoznati osnovne arhitektonske stilove.
Usvojiti znanje o osnovnim likovnim elementima i načelima komponiranja tih elemenata u skladne cjeline.
Usvojiti znanje i ovladati vještinom nanošenja svih vrsta završno-dekorativnih slojeva koji se danas koriste u građevinarstvu za pročelja, te upoznati različite baze na kojima su izrađene i s tim u vezi njihova svojstva u primjeni, principe odabira, te njihove značajke. Upoznati pojam strukture, granulacije i nijanse kod završno--dekorativnih slojeva.
Steći znanja o važnosti vremenskih utjecaja kod izvođenja fasaderskih radova, te štete koje mogu nastati zbog vremenskih utjecaja kao i one koje mogu nastati zbog pogrešne ugradnje.
Naučiti rekonstruirati arhitektonske profile na pročeljima.
Usvojiti znanje o rekonstrukciji i sanaciji trodimenzionalnih uzoraka (dekoracija) na pročeljima.
Usvojiti znanja o montaži svih vrsta građevinskih skela.
Naučiti izračunati utrošak materijala, vrijeme izvođenja radova, te izradu troškovnika za pojedine fasaderske radove, usvojiti znanje pojma »norma sata«.
Ovladati radom na računalu s osnovama programa za pisanje, računanje i crtanje.
Razviti kod učenika osjećaj odgovornosti za racionalno korištenje materijala, energije i zaštitu okoliša.

Trajanje obrazovanja

3 godine.

Mogućnost nastavka školovanja

Nakon završenog školovanja i tri godine radnog iskustva u zanimanju može se polagati majstorski ispit, čime se stječe zvanje majstor-fasader (Zakon o obrtu).
Učenici sa završenim obrazovanjem za obrtnička zanimanja mogu pod određenim uvjetima nastaviti školovanje u tehničkoj školi ili veleučilištu.

Ove školske godine smo upisali prvi put ovo zanimanje

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
In		Kristina Malčić
IIn	4	
-	-	
UKUPNO	4	1

2. NASTAVNI PLAN

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70			70
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204

Građevne konstrukcije	2,5	87	2	70	-	-	157
Osnove obojenja i izvedbe završno dekorativnih slojeva	-	-			2	64	64
Poznavanje nacrta	-	-	2	70		-	70
Otpornost građevina	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura							
Matematika u struci							
Kultura stanovanja							
Tehnologija građenja							
Praktični dio		900		900		800	2600
Tehnologija struke		70					70
Tehnologija fasaderskih radova				70		64	134
Tehnološke vježbe						128	128
Praktična nastava		830		830		608	2268
Ukupno	16	1460	16	1460	16	1312	4232

3. 4. Obrada drva

3. 4. 1. STOLAR

Zanimanje omogućava rad u industrijskoj i obrtničkoj proizvodnji. Osnovna zadaća zanimanja je osposobiti kandidate za samostalno obavljanje poslova u obradi drva: uzimanje mjera izrada i crtanje nacrta proizvoda, obrađivanje materijala, izrada tehničke dokumentacije, utvrđivanje cijene koštanja, restauriranje i popravci proizvoda iz drveta te samostalno vođenje obrtničke radionice.

Za samostalno obavljanje ovih poslova potrebno je savladati operacije na:

- izradi građevne stolarije
- izradi drvenih obloga za zidove
- izradi drvenih obloga za podove
- izradi drvenih stepenica i ograda
- izradi drvenih kuća.

Za izradu ovih grupa proizvoda potrebno je:

- pravilno odabrati vrstu, kvalitetu i količinu materijala radi racionalnog korištenja materijala
- ovladati radom na strojnim i ručnim radnim mjestima za obradu masivnog - drveta i drvenih ploča, površinsku obradu drva, primarnu i hidrotermičku obradu drva.

Pri radu na svim radnim mjestima potrebno je koristiti se propisanim zaštitnim sredstvima i napravama.

Rad se obavlja u zatvorenom prostoru uz umjetno i prirodno osvjetljenje uz propisano ozračenje. Osjetna je prisutnost buke i mirisa sredstava za ljepljenje i površinsku obradu drva i drvne pilovine u zraku.

Posao se obavlja u stojećem i pregnutom stavu uz sagibanje, uzimanje i nošenje elemnenata i sklopova što predstavlja veći fizički napor. Izvođenje operacija na strojevima zahtjeva koordinaciju rada s vizualnim percepcijama, gdje mala nepažnja može uzrokovati teške fizičke posljedice.

Stolari bi trebali imati opću tjelesnu sposobnost, spretnost ruku, preciznost pokreta ruke i prstiju, normalan vid, osjetljivost čula mirisa i okusa, sposobnost suradnje s drugim radnicima, odgovornost prema radu te sposobnost rukovođenje u okvirima stolarske radionice.

Ove školske godine smo upisali samo prvi razred.

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
If	-	Kristina Malčić
IIf	2	
IIIf	-	
UKUPNO	2	1

NASTAVNI PLAN (JMO)

A) Općeobrazovni dio (35 tjedana)

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI	
	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	35
TZK	1	35	2	35	1	35
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
UKUPNO	**9**	**315**	**9**	**315**	**7**	**224**

A) Strukovno - teorijski dio (35 tjedana)

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI					
	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	tjedno	godišnje	tjedno	godiš.	tjedno	godiš.
Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-
Tehnologija zanimanja	1	35	2	70	3	96
Poznavanje materijala	2	70	1	35	-	-
Crtanje s konstrukcijama	2	70	3	105	3	96
Matematika u struci	1	35	1	35	1	32
Izborna nastava	1	35	1	35	3	96
UKUPNO	**8**	**280**			**10**	**320**

C) Praktični dio (40 tjedana)

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI					
	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	tjedno	godišnje	tjedno	godiš.	tjedno	godiš.
Tehnologija zanimanja		35		35		32
Praktična nastava		325		235		128
Praktična nastava u stolarskoj radionici		540		630		640
UKUPNO		**900**		**900**		**800**

Dio praktične nastave obavljaju u školi a dio kod privatnika s kojim imaju sklopljen ugovor.

3.5. OSTALE USLUGE

3.5.1. SOBOSLIKAR LIČILAC

Cilj

Postići osposobljenost učenika za samostalno i uspješno obavljanje soboslikarsko-ličilačkih radova.

Zadaci

- usvojiti znanja potrebna za prepoznavanje opasnosti na radnom mjestu
- usvojiti stav o obaveznoj primjeni i posebne mjere zaštite pri radu
- steći vještinu izbora i korištenja alata i strojeva i radne sprave potrebne za rad na siguran i bezopasan način
- usvojiti ekološka znanja potrebna za uspješno obavljanje posla
- ovladavanje poslovnom komunikacijom etički i uljuđen princip u komunikaciji s naručiteljima
- usvojiti znanja o vrstama podloga i materijala s pomoću kojih će izvoditi radove
- ovladati vještinama vezanim uz sanaciju i pripremu podloge
- steći znanja o osnovnim vezivnim i pomoćnim ličilačkim materijalima
- treba svladati vještine poslojavanja i završnog obojenja mineralnih, drvenih i metalnih podloga
- spoznati osnovne estetske principe za obojenje eksterijera i interijera
- spoznati osnovna kemijska svojstva i karakteristike podloga i materijala
- stjecanje znanja i vještine u specijalnim dekorativnim obojenjima
- usvojiti znanja i vještina o specijalnim sigurnosnim premazima
- naučiti samostalno raditi, raditi u grupi, da budu ustrajni i korektni
- naučiti načine tapetiranja zidova, podova i stropova
- spoznati načine i uvjete pri sklapanju ugovora
- shvatiti nužnost i načine pri uskladištenju alata i materijala
- naučiti važnost organizacije i shvatiti važnost pravilnog ustrojavanja posla
- naučiti osnove pri izračunavanju količine potrebnog materijala
- izračunati površine koje je potrebno obrađivati, te izračunavati konačnu cijenu obavljene usluge
- naučiti upotrebljavati kompjutor i stručnu literaturu potrebnu za informiranje o novim materijalima i alatima.

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
3h	5	Nives Cegledi
UKUPNO	5	1

2. NASTAVNI PLAN

A - OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA (35 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tzk	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
UKUPNO A	**9**	**315**	**9**	**315**	**7**	**224**	**854**

B – STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (35 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	4	128	303
Crtanje s osnovama obojenja	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
UKUPNO B	**7**	**245**	**5**	**175**	**6**	**192**	**612**

C- IZBORNI DIO PROGRAMA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A / Tzk	1	35	1	35	1	32	102
B / Matematika u struci			1	35	1	32	67
C / Osnove restauriranja			1	35	1	32	67
D / Stilovi i razdoblja (Alternativa)					1	32	32
E / Priprema na računalu (Alternativa)			(1)		(1)		
F / Ekologija (Alternativa)	(1)						
UKUPNO C	**1**	**35**	**3**	**105**	**4**	**128**	**26**

Općeobrazovni i stručno-teorijski predmeti ostvaruju se u 1. i 2. razredu u 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu u 32 nastavna tjedna. Izborni predmeti biraju se prema kadrovskim i materijalnim uvjetima

škole te interesima učenika, obvezno u prvom razredu jedan, u drugom razredu po dva, a u trećem razredu po tri od predloženih izbornih predmeta.

D - PRAKTIČNA NASTAVA (40 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TEHNOLOŠKE VJEŽBE	1	35	3	105	3	96	236
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (mak.)		325		165		64	790
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU (min.)		540		630		640	1810
UKUPNO D		**900**		**900**		**800**	**2600**

Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavna tjedna. U okvirnom programu naveden je maksimalan broj sati praktične nastave u školi i minimalni broj sati praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika).

4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

GRUPA - SEKCIJA		VODITELJ
1.	Učenička zadruga	Ankica Sedlaček
2.	Zbor i orkestar	Ivanka Baćo
3.	Ambasadori juniori Europskog parlamenta	Ivan Tutić
4.	Badminton i stolni tenis	Ljrka Tomić
UKUPNO		**4**

Izvannastavnim aktivnostima škola želi potaknuti učenike na kvalitetno korištenje slobodnog vremena, razvijati kod učenika stvaralačke sposobnosti, te zadovoljavati njihove interese.
Slobodno vrijeme je vrijeme koji nudi velike mogućnosti utjecaja na mlade ljude. Utjecaji mogu biti kako pozitivni tako i negativni. Svoje slobodno vrijeme mladi često provode sjedeći po kafićima i dosađujući se. Dosada može rezultirati mnogim negativnostima koje mogu život mladog čovjeka povesti u neželjenom pravcu.

Cilj izvannastavnih aktivnosti je zanteresirati mlade za različite aktivnosti koje bi im život učinile bogatijim i sadržajnijim.

U školi imamo školsko prvenstvo u nogometu i košarci. Sa svim timovima idemo na županijska i regionalna natjecanja, te igramo prijateljske utakmice sa okolnim gradovima.

5. STRUČNA TIJELA

5. 1. Nastavničko vijeće

Čine ga svi nastavnici škole. Sjednicama rukovodi ravnatelj. Sjednice se održavaju najmanje dva puta u svakom polugodištu. Prva sjednica se obavezno organizira na početku školske godine kako bi se utvrdio broj upisanih učenika te zaduženja koja će nastavnici obnašati tijekom školske godine.

Druga sjednica se organizira po završetku prvog polugodišta kako bi se sagledala ukupna slika škole, te pronašli načini kako poboljšati neke stvari.

Između početka i kraja sjednice se organiziraju zbog tekuće problematike ili zbog stručnih predavanja.

Nastavničko vijeće razmatra program rada škole, koji se odnosi na cjelokupnu aktivnost tijekom godine, i prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate škole, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima, odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga, te odlučuje o promjeni programa kada učenik izrazi želju za to.

Nastavničko vijeće zadužuje nastavnike razredništvom i ostalim aktivnostima, utvrđuje vannastavne aktivnosti i izbornu nastavu.

5. 1. 1 GODIŠNJI PLAN NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Red. Br.	Teme	Vrijeme realizacije	Nositelj realizacije
1.	Godišnja zaduženja nastavnika	VIII mj.	Ravnatelj
2.	Izvješće o upisima u prvi razred	VIII mj.	Voditeljica smjene
	Završne pripreme za početak školske godine.	IX mj.	Ravnatelj, pedagoginja, voditeljica smjene
3.	Zamolbe učenika	tijekom godine	NV
4.	Samovrednovanje škole	IX	Tim za samovrednovanje
5.	Analiza uspjeha	IX	Pedagoginja
6.	Imenovanje komisija za izradu i obranu završnog rada	IX mj.	Ravnatelj
7.	Izvještaji sa stručnih skupova	Tijekom godine	Profesori
8.	Pedagoška dokumentacija	IX mj.	Pedagoginja
9.	Analiza uspjeha na državnoj maturi	IX mj.	Kordinator
10.	Pripreme za državnu maturu	X mj.	Kordinator
11.	Pripreme za OBRANU ZAVRŠNOG RADA	X mj.	Pedagoginja
12.	Pripreme za Dane bez dnevnika	XI mj.	Tim DBD
13.	Tematske sjednice	Tijekom godine	Profesori, pedagoginja
14.	Upute i zadaci koji se trebaju obaviti vezano uz kraj nastavne godine maturanata	V mj.	Pedagoginja, voditeljica smjene
15.	Pripreme za kraj nastavne godine	V i VI mj.	Ravnatelj, pedagoginja,

			voditeljica smjene
16.	Donošenje odluke o broju sati za dopunski rad	V i VI mj	Nastavnici
17.	Imenovanje komisija za popravne ispite	VII mj.	Ravnatelj
18.	Izvješće nakon državnih matura, obrane rada, te popravnih ispita	VIII mj.	Pedagoginja, Kordinator
19.	Izvješća nakon upisa u prvi razred	tijekom godine	Voditeljica smjene
20č-.	Imenovanje timova za kvalitetu i samovrijednovanje škole	Ravnatelj	tijekom godine

Tijekom školske godine planiramo održati 12 sjednica Nastavničkog vijeća.

5. 2. Razredno vijeće

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu, te predstavnik razreda.

Razredno vijeće je stručno tijelo škole koje neposredno sudjeluje u razmatranju svih pedagoških i ustrojstvenih pitanja u vezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela, a posebno: skrbi o izvršavanju nastavnog plana i programa, utvrđuje opći uspjeh učenika, predlaže i odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga, skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela, surađuje s roditeljima, odnosno starateljima učenika, te odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela.

5. 3. Vijeće odgajatelja

Vijeće odgajatelja čine svi odgajatelji i nastavnici koji rade u Učeničkom domu. Vijeće odgajatelja je stručno tijelo Učeničkog doma koje neposredno sudjeluje u razmatranju svih pedagoških i ustrojstvenih pitanja u svezi sa radom i rezultatima rada u Učeničkom domu, a posebno:

- priprema i predlaže planove i programe odgojnog i obrazovnog rada,
- analizira i ocjenjuje rezultate odgojnog rada,
- utvrđuje organizaciju rada,
- brine brine o ospješnom ostvarivanju odgojnog rada, te pomoći u učenju,
- brine o razvoju, metodama i oblicima rada,
- surađuje s roditeljima odnosno starateljima, te društvenom zajednicom i nadležnim službama socijalne skrbi,
- brine o kvaliteti smještaja i prehrane učenika,
- utvrđuje prijedlog Kućnog reda doma i brine se o njegovom provođenju,
- predlaže i odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga,
- Raspravlja i odlučujeo drugim pitanjima vezanim uz život i rad doma.

5. 4. Stručni aktivi

U našoj školi djeluje deset stručnih aktiva.

PODRUČJE		VODITELJ
1.	Aktiv hrvatskog jezika	Tamara Vujanić
2.	Aktiv stranih jezika	Matej Nježić
3.	Aktiv društvene grupe predmeta	Branko Križan
4.	Aktiv kemije, biologije i geografije	Vesna Ančić
5.	Aktiv stručnih predmeta u graditeljstvu i ostalim uslugama	Damir Ratajec
6.	Matematika - informatika - fizika	Renato Risttić
7.	Aktiv stručnih predmeta fizioterapeutskog usmjerenja	Matej Visković
8	Aktiv stručnih predmeta zdravstvenog usmjerenja	Marija Elene Orčik
9.	Aktiv TZK - a	Mario Tušek

Na početku školske godine aktivi pripremaju prijedloge zaduženja nastavnika, sudjeluju u operativnom programiranju, prate realizaciju programa i predlažu izmjene u programu.

Vode brigu o usavršavanju nastavnika i predlažu kandidate za upućivanje - na seminare i ostale oblike permanentnog usavršavanja.

- Brinu za nabavu potrebne opreme kako bi se nastava mogla što kvalitetnije izvoditi.
- Određuju minimum obrazovnog programa koji učenici moraju savladati i kriterij ocjenjivanja.
- Određuju teme koje žele prezentirati na Nastavničkom vijeću ili predlažu stručnjake koje žele pozvati za određene teme.

6. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

"Malo se poslova može s poučavanjem usporediti po broju zahtjeva što se postavlja pred osobu koja ih obavlja: planiranje nastavnih sati, nastava u razredu ocjenjivanje, administracija, rješavanje učenikovih osobnih problema, odlučivanje u skladu sa politikom škole, pripremanje ispita, roditeljski sastanci, suradnja s kolegama, rukovodeće odgovornosti, pomoć novim kolegama i studentima, kupnja didaktičkih izvora i opreme, uređaja i materijala. Uspješno rješavanje tih zahtjeva utjecat će neposredno i posredno na kakvoću poučavanja i učenja na vašim satovima. "
(Kyracou, 1995.)
Nastavnik je, stoga, stalno upućen na usavršavanje svojih nastavnih umjeća, učenje novih spoznaja u predmetu što ga predaje, vrednovanje vlastitog rada i učinka te održavanje psihofizičke stabilnosti i dobrog zdravlja.

Stručno usavršavanje znači dopunu ranije stečenih znanja i vještina ili stjecanje novih u vremenu nakon završetka školovanja za prvo zanimanje pa do kraja profesionalne karijere . Prmanentno stručno usavršavanje je nastavnikova potreba te zakonska obaveza.

Stručno usavršavanje se provodi kroz dva vida to su *skupno usavršavanje i individualno usavršavanje.*

1. **Skupno usavršavanje** se provodi na Nastavničkim vijećima škole, stručnim aktivima bilo školskim bilo županijskim, te na stručnim seminarima koje organizira Ministarstvo prosvjete i športa ili neka druga organizacija koja ima odobrenje Ministarstva.

2. **Individualno usavršavanje** samostalno izvodi i planira pojedini nastavnik.

U našoj školi svaki nastavnik izrađuje individualni godišnji plan i program permanentnog stručnog usavršavanja.

Uvođenje nastavnika početnika ostvaruje se na temelju programa koji predlaže školska komisija a donosi ga Nastavničko vijeće škole. Pravilnikom o polaganju stručnog ispita određeni su sadržaji, način i uvjeti ostvarivanja pripravničkog staža i polaganje stručnog ispita.

U našoj školi se potiču nastavnici da napreduju u zvanju.

7. OBILJEŽAVANJA VAŽNIH DATUMA TE PROJEKTI KOJE PROVODIMO U OVOJ ŠKOLSKOJ GODINI

SADRŽAJ	REALIZATORI	VRIJEME
Športska natjecanja na nivou škole: Footsal, košarka 3X3, odbojka	Mario Tušek, Ljerka Tomić	Tijekom godine
Europski dan jezika	Martina Terranova, Lucia Lasić, Marija Puškarić, Marica Mandir, Zvjezdana Šteković Dragičević i Matej Nježić	Rujan 2023.
Međunarodni dan kave	Tamara Vujanić, Tanja Španjić, Renato Ristić, Gordana Grgić	5. listopada
Međunarodni dan učitelja	Tamara Vujanić, Tanja Španjić, Renato Ristić	5. listopada 2023.
Tjedan svemira	Tamara Vujanić, Tanja Španjić, Renato Ristić	4.-10. listopada
Dan kruha i zahvalnosti	Dragana Akšamović, Ivanka Baćo, Marija Puškarić, Toni Bago	Listopad, 2023.
Marijini obroci	Dragana Akšamović, Anita Vukšić	Listopad - svibanj
Svjetski dan filozofije	Tanja Španjić, Renato Ristić	16. studenog
Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Anita Vukšić, Dragana Akšamović, Jelena Ivanović	25. 11. 2023.
Dan sjećanja na Vukovar	Branko Križan, Ivica Pačić, Dragana Akšamović, Gordana Grgić	Studeni 2023.
Posjet štićenicima doma za stare i nemoćne u Marinom Selu i Lipiku	Tutić, Akšamović, Grgić	Tijekom prosinca
Međunarodni dan planinara	Tomašević, Akšamović, Vukšić	7. ožujka 2024.
Dani medijske pismenosti	Jelena Ivanović, Karolina Štula	Travanj/svibanj 2024.
Promocija sestrinske profesije	Jelena Ivanović, Karolina Štula	Veljača,2024.
Dan borbe protiv AIDS	Jelena Ivanović, Karolina Štula	1.12.2023.
Mjesec hrvatske knjige	Tamara Vujanić, Tanja Španjić, Renato Ristić, Gordana Grgić, Toni Bago, Ivan Tutić, Gorana Baschiera	Studeni 2024.

Priredba povodom Božićnih i novogodišnjih blagdana	Ankica Sedlaček, Mario Tušek	19. Prosinca 2023.
Mjesec hrvatskog jezika	Tamara Vujanić, Tanja Španjić, Gorana Baschiera, Toni Bago, Ivan Tutić, Renato Ristić	Veljača-ožujak
Tjedan školskog doručka	Ana Relota, Jelena Ivanović, Karolina Štula	Listopad, 2023.
Dan grada Pakraca	Branko Križan, Ivica Pačić	Ožujak 2024.
Svjetski dan pripovijedanja	Tamara Vujanić, Tanja Španjić, Renato Ristić, Toni Bago, Ivan Tutić, Gorana Baschiera	ožujak
Tjedan mozga	Helena Brandeis	Ožujak
Dan volontera	Helena Brandeis, Vesna Božić	5. 12. 2023.
Svjetski dan poezije	Tamara Vujanić, Tanja Španjić, Renato Ristić, Toni Bago, Ivan Tutić, Gorana Baschiera	ožujak
Dan škole	Anita Adžijević, Martina Terranova,Tamara Vujanić, Tanja Španjić, Renato Ristić, Mario Tušek, Ljerka Tomić	17. Svibnja 2024.
Dani bez dnevnika	Anita Adžijević, Tamara Vujanić, Marina Grčević, Ljerka Tomić	24. i 25. travnja 2024.
Svjetski dan zdravlja	Božić, Brandeis, Golubović, Požega, Tidlačko, Vučetić	07.04.2024.
Ravnopravnost spolova – razbijanje predrasuda	Akšamović, Vukšić	Listopad – svibanj 2024.
Ružičaste majice	Akšamović, Ivanović, Vukšić	Veljača 2024.
U školu biciklom	Branko Križan	Tijekom šk. God.
Svjetski dan astronomije	Renato Ristić	May the 4th (18. svibnja)
Svjetski dan plesa	Gordana Grgić, Ljerka Tomić, Mario Tušek	29. travnja
Dan Europe	Tutić, Ančić, Lasić	Tijekom šk.god.
Dan maturanata	Anita Adžijević, Ljerka Tomić, Mario Tušek + razrednici maturanata	24.svibnja 2024.
Međunarodni dan sporta	Ljerka Tomić, Mario Tušek	posljednja srijeda u svibnju

Dan pješačenja za nastavnike	Akšamović, Branko Križan, Gordana Grgić	Prema dogovoru
Odlasci na izložbe i u kazališta	Aktiv hrvatskoga jezika, Gordana Grgić	Tijekom školske godine
Svjetski dan nepušača	Ana Debeljak De Martini, Anita Adžijević	31. Svibnja 2024.
Projekt Škola ambasador Europskog parlamenta	Tutić, Ančić	Tijekom šk.god.
Projekt Biosigurnost i biozaštita	Ančić	Tijekom školske godine
Projekt školski vrt (održavanje) - 'Interaktivni vrt' (nastavak projekta)	Ana Debeljak De Martini, Ljerka Tomić, Marija Puškarić	Tijekom godine
Projekt „KOLEGIJALNO OPAŽANJE"	Ana Debeljak De Martini, Ljerka Tomić, Akšamović, Adžijević	Tijekom školske godine
Ružičasti listopad	Vesna Božić, Ana Tidlačko, Marija – Elena Orčik, Ivan Vučetić, Nikolina Golubović, Marija Kokalović	Tijekom listopada
Obilježavanje .Svjetskog dana fizioterapije	Marina Grčević	08.09.2023.
Projekt "Pripremi se za školu" Edukacija predškolske djece i njihovih roditelja o pravilnom nošenju školske torbe + vježbe za djecu	Marina Grčević	Travanj/Svibanj 2024.
Povodom međunarodnog dana muzeja (18.05.2023.)/ MULTIPAK - vježbe za djecu nižih razreda OŠ	Marina Grčević	Svibanj 2024.
Međunarodni eTwinningov projekt "Vote 4 Democracy Ambassadors"	Tutić, Lasić	Tijekom šk.god.
Međunarodni dan djevojaka i žena u IKT sektoru	Renato Ristić	25. travnja
Tjedan psihologije	Nives Cegledi	
Svjetski dan mentalnog zdravlja	Golubović, Tidlačko	Listopad, 2023.
Svjetski dan hrane	Marija – Elena Orčik, Vesna Božić	Listopad 2023.
Međunarodni dan djece	Danijela štampf Vončina, Karolina Štula	Studeni, 2023.

Antička gozba	Gordana Grgić, Barbara Rožman, Helena Brandeis	Svibanj, 2024.
Svjetski dan dijabetesa	Ana Relota, Danijela Štampf Vončina, Ana Nježić	Studeni, travanj 2024
Dan ljudskih prava	Danijela Štampf Vončina, Ana Nježić	Prosinac, 2023.
Projekt "Hidriraj tijelo – ne dehidriraj život"	Ana Relota, Ana Debeljak De Martini	Tijekom školske godine
Sjećanje na žrtve holokausta	Branko Križan, Ivica Pačić, Zvjezdana Šteković Dragičević, Dragana Akšamović, Gordana Grgić	Siječanj- travanj 2024.
Oble forme u graditeljstvu	Vanja Kalenski, Damir Ratajec, Gordana Grgić	Tijekom školske godine
Svjetski dan voda (u sklopu projekta "Hidriraj tijelo – ne dehidriraj život")	Ana Relota, Ana Debeljak De Martini	Ožujak, 2024
Svjetski dan voda	Damir Ratajec, Vanja Kalenski	22.03. 2024.
Međunarodni dan sestrinstva	Vesna Božić, Ana Tidlačko, Marija – Elena Orčik, Ivan Vučetić, Nikolina Golubović, Marija Kokalović	12.05.2024.
Svjetski dan energetske učinkovitosti 05.03.2023.	Vanja Kalenski, Damir Ratajec	05.03.2024.
Svjetski dan obnovljivih izvora energije	Damir Ratajec, Vanja Kalenski	26.04.2024.
Dan crvenih haljina	Vesna Božić, Ana Tidlačko, Marija – Elena Orčik, Ivan Vučetić, Nikolina Golubović, Marija Kokalović	Prvi tjedan u veljači
Brkati Novembar	Ivan Vučetić, Marija – Elena Orčik, Vesna Božić	Listopad 2024.
Dan engleskoga jezika	Martina Terranova, Lucia Lasić i Zvjezdana Šteković Dragičević	23. travanj 2024.
Danteov dan	Marija Puškarić, Aktiv hrvatskoga jezika	25. ožujka 2024.

8. IZLETI I EKSKURZIJE

Školski izleti

Prema pravilniku o provedbi školskih izleta i ekskurzija su poludnevni i jednodnevni zajednički odlasci učenika u mjestu središta škole ili izvan njega koje organizira i izvodi škola radi ispunjavanja određenih odgojno - obrazovnih zadaća.

Školske ekskurzije

(maturalna i slična putovanja učenika) , su višenevna učenička putovanja radi posjeta prirodnim, povijesnim, kulturnim, športskim i tehničkim odredištima izvan sjedišta škole u skladu s odgojno - obrazovnim zadaćama škole. Školske ekskurzije mogu trajati najduže jedan tjedan.

Školske stručne ekskurzije

su jednodnevni i višednevni odlasci i posebni oblici nastavnog rada učenika i učitelja/nastavnika u mjestu i izvan sjedišta škole radi ostvarivanja pojedinih dijelova nastavnog programa.
Svaki izlet i ekskurzija mora imati izvedbeni plan i program izleta . Odluku o pripremanju i ostvarivanju izvedbenog plana i programa donosi nastavničko vijeće. Izleti ili ekskurzije provode se s točno određenom skupinom učenika. Izlete i ekskurzije škola može planirati i provoditi u pravilu u nenastavne dane.
Stručne ekskurzije škola može planirati i provoditi u nenastavne dane pod uvjetom da se ostvari propisani nastavni plan i program. Ispunjenost propisanih uvjeta za provedbu izleta ili ekskurzije utvrđuje ravnatelj škole i na osnovi toga sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Odluka o odobrenju putovanja na izlet ili ekskurziju sadrži popis razrednih odjela i broj učenika koji idu na izlet ili ekskurziju, nadnevke i mjesta putovanja, ime i prezime odgovornog nastavnika, naziv pravne osobe koja pruža usluge na putu i obrazloženje s ocjenom ispunjenosti uvjeta.

NAPOMENA:

Planovi svih izlete i stručnih ekskurzija nalaze se u kurikulumima pojedinih aktiva.

9. SURADNJA S RODITELJIMA

AKTIVNOST	NOSILAC ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
Roditeljski sastanci	Razrednici	najmanje 3x godišnje
Individualna suradnja roditelja sa školom	Razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnatelj	tijekom godine
Vijeće roditelja	Predsjednik roditeljskog vijeća	4 x godišnje
Predavanja za roditelje	Nastavnici, pedagoginja, psihologinja	prema potrebi
Pismeno informiranje roditelja	razrednici	prema potrebi

10. PROGRAM RADA STRUČNO – RAZVOJNE SLUŽBE

ZADACI		NOSILAC ZADATAKA	VRIJEME IZVEDBE
1.	Raspisivanje natječaja i odabir kandidata za radni odnos	ravnatelj	tijekom godine
2.	Uvođenje početnika – pripravnika u odgojno obrazovni proces	pedagoginja – mentor	tijekom godine
3.	Angažiranje vanjskih suradnika u realizaciji dijelova nastavnog programa	ravnatelj, voditeljica smjene	VIII. mjesec i po potrebi
4.	Povezivanje s ustanovama i poduzećima radi realizacije vježbi, praktične nastave i stručne prakse	voditeljica smjene	tijekom godine
5.	Praćenje rada nastavnika i pomaganje u stručnom napredovanju	ravnatelj, pedagoginja	tijekom godine
6.	Priprema i održavanje pedagoških predavanja i radionica	pedagoginja, nastavnici i vanjski suradnici	tijekom godine
7.	Organizacija mjesečnih sastanaka razrednika	pedagoginja	tijekom godine
8.	Briga o kulturno – umjetničkom životu škole	Pedagoginja i voditelji izvannastavnih aktivnosi	tijekom godine
9.	Povezivanje naše škole s drugim školama u zemlji i inozemstvu	ravnatelj, pedagoginja i nastavnici stranog jezika	tijekom godine
10.	Briga o funkcioniranju učeničkog doma	ravnatelj i voditeljica doma	tijekom godine
11.	Suradnja sa stručnim službama državne i lokalne uprave	ravnatelj, voditeljica smjene i doma, tajnica i računovođa	tijekom godine
12.	Pratiti realizaciju godišnjeg plana i programa škole	ravnatelj, voditeljica smjene i doma, pedagoginja	tijekom godine
13.	Rad na izmjeni i dopuni statuta škole	ravnatelj, tajnik, pedagoginja, voditeljica smjene i doma	po potrebi
14.	Izrada ŠKOLSKOG KURIKULUMA	Ravnatelj, voditeljica smjene i doma, pedagoginja, nastavnici	rujan
15.	Rad s učenicima s posebnim	pedagoginja	Tijekom godine

	potrebama		
16.	Podrška nastavnicima u radu s učenicima	Pedagoginja	Prema potrebi
17.	Rad s učenicima koji imaju slabiji uspjeh ili neke druge probleme	psihologinja	Prema potrebi

11. **DRŽAVNA MATURA**

Ove školske godine vršimo intenzivne pripreme za državnu maturu koja se polaže slijedeće školske godine. Ove školske godine svi učenici trećeg razreda gimnazije i oni koji to žele iz trećih razreda strukovnih četverogodišnjih zanimanja polažu probnu državnu maturu prema rasporedu koji je donio Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.

Za odvijanje državne mature zaduženo je povjerenstvo koje sačinjavaju sljedeći članovi:

Ravnatelj: Dario Čilić, dipl. teolog

Članovi: Jonatan Berlančić, koordinator

Željko Tomašević

Branko Križan

Tamara Drinjak

Barbara Rožman

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

− utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
− utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
− odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
− zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
− utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
− obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

Odluku iz stavka 2. ovoga članka Centar donosi na temelju mišljenja školskoga ispitnog povjerenstva.

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora su:

− osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
− zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
− osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
− nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
− povrat ispitnih materijala Centru,
− informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
− savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
− informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
− pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,

− vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
− informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
− sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
− organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
− osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
− surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
− unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
− unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
− unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.

12. SAMOVREDNOVANJE

Sukladno članku 11. i 12. Zakona o strukovnom obrazovanju („ Narodne novine“ br. 30/09, 24/10, 22/13 i 25/18) i članku 120. Statuta, Srednja škola Pakrac provodi samovrednovanje za ključna područja, a samovrednovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu kojeg imenuje Školski odbor.

Propisano je da Povjerenstvo za kvalitetu ima 5 članova i to:

- ravnatelj
- 1 član iz reda nastavnika i stručnih suradnika,
- 1 član iz reda dionika na prijedlog osnivača,
- 1 član iz reda polaznika,
- 1 član iz reda roditelja.

Mandat svim članovima Povjerenstva za kvalitetu traje 3 godine.

Da bi se samovrednovanje obavilo na kvalitetan način škola imenuje još tri člana u školski tim za samovrednovanje.

Tim ima zadatak da utvrdi trenutno stanje i da predlože poboljšanja za područja gdje detektiraju određene probleme. Izrađuje swot analizu i rezultate svog rada prezentira Nastavničkom vijeću koje još može dopuniti izvještaj.

Zatim izvještaj ide pred Povjerenstvo za kvalitetu te Školski odbor kao krovno tijelo koje ga odobrava.

SREDNJA ŠKOLA PAKRAC
UČENIČKI DOM

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DOMA

ZA ŠK. GODINU 2023./24.

Učenički dom je u sastavu Srednje škole Pakrac. Djeluje kao ustanova na dvije lokacije: zgrada djevojačkog doma u ulici Matije Gupca 52 i zgrada mješovitog doma u ulici Hrv. velikana 11 u Pakracu.

Učenički dom dio je sastava srednjoškolskog odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske.

Učenički dom namijenjen je učenicima koji se školuju za raznovrsna zanimanja izvan mjesta svog stalnog prebivališta.
Osnovna djelatnost doma je:

- ostvarivanje programa odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- smještaj i prehrana učenika
- ostvarivanje kulturne i umjetničke aktivnosti učenika
- organiziranje kreativnog korištenja slobodnog vremena učenika
- skrb o psihofizičkom zdravlju učenika

Domska djelatnost dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njome je programski povezana.

Kapacitet Učeničkog doma Srednje škole Pakrac iznosi 156 kreveta. Od toga je 112 ženskih mjesta i 44 muška.
U zgradi djevojačkog doma smještene su 72 djevojke, a u zgradi mješovitog doma 40 djevojaka i 44 mladića.

Učenici smješteni u Učeničkom domu ove školske godine, obrazuju se za slijedeća zanimanja: medicinski tehničar/sestra, fizioterapeutski tehničar, građevinski tehničar i gimnazija.

Učenici smješteni u Učeničkom domu dolaze iz 8 različitih županija i to: Požeško- slavonske, Sisačko-moslavačke, Brodsko-posavske, Osječko-baranjske, Bjelovarsko-bilogorske i Virovitičko-podravske, Koprivničko-Križevačke i Zgrebačke županije.

Djelatnici Učeničkog doma Srednje škole Pakrac

Voditeljica doma: Livija Grubišić
Stručna suradnica:Branka Marić
Odgajatelji: Luka Ogrizek, Katarina Ruškan Simić, Jaroslav Šeba, Irenka Šepl, Dario Tomić, Vilim Grgić, Katarina Stokić
Noćni pazitelji: Martina Keć, Ivan Marčetić
Medicinska sestra:Alijana Pintarić
Kuhari: Darijo Bukvić, Suzana Pejša, Ivan Adžijević, Filip Kozić, Zvonimir Bogović
Spremačice: Andriana Marin, Blaženka Osmak, Maja Plažanin
Pralja:Violanda Hofman
Ekonom: Darko Samovojska

ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI

Primarna zadaća Učeničkog doma je ostvarivanje odgojno –obrazovnih ciljeva, kako bi učenici uspješno i pravovremeno završili školovanje i osposobili se za zanimanje koje su odabrali. Djelatnici doma nužno se moraju zalagati da se učenicima osiguraju što povoljniji životni, radni, pedagoški uvjeti za ostvarivanje te zadaće. Primarna zadaća doma provodi se kroz nekoliko razvojnih područja:

1. Čuvanje i unaprjeđenje zdravlja
2. Socio-emocionalni razvoj
3. Kognitivni razvoj
4. Kreativnost

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u Učeničkom domu je omogućiti psihofizičko sazrijevanje mlade osobe, a to obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti, usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, estetskih vrijednosti, moralnih normi, humanosti i pozitivnog odnosa prema prirodi i okolini.

Odgojno obrazovni rad odgajatelja s učenicima podrazumijeva:

1. individualni rad
2. rad u odgojnoj skupini
3. rad u malim skupinama
4. rad na izbornim programima
5. rad na posebnim programima
6. rad na projektima

Učenici su podijeljeni u 7 odgojnih skupina, a svaki odgajatelj vodi jednu odgojnu skupinu i to:

1. Dario Tomić -24 djevojke u skupini
2. Irenka Šepl -24 djevojaka u skupini
3. Katarina Ruškan Simić -20 djevojaka u skupini
4. Luka Ogrizek -22 mladića u skupini
5. Vilim Grgić 22- mladića u skupini
6. Katarina Stokić- 20 djevojke u skupini
7. Jaroslav Šeba -24 djevojaka u skupini

Svaki odgajatelj, voditelj odgojne skupine ima svoj godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma. Svi oblici rada s učenicima u funkciji su odgoja i obrazovanja pri čemu se uzimaju u obzir specifičnost dobi učenika i njihove želje, interesi, sklonosti i potrebe.

Planirane aktivnosti tijekom nastavne godine:

- roditeljski sastanak sa učenicima prvih razreda
- roditeljski sastanci za roditelje viših razreda
- sastanci odgojnih skupina
- radionice s učenicima prema planu i programu odgajatelja i stručne suradnice
- sjednice vijeća odgajatelja (jednom mjesečno)
- izborne aktivnosti za učenike
- Kestenijada (druženje i radionice organizirane za učenike i odgajatelje iz drugih domova naše regije)
- MŽSV odgajatelja u učeničkim domovima
- Obilježavanje važnijih datuma

- Javne i kulturne manifestacije u domu i izvan njega (Božićna priredba, aktivnosti vezane za božićno vrijeme, Valentinovo, Dani bez dnevnika, Dan škole, sudjelovanje na sajmovima i izložbama, večera za maturante, sportski susreti)
- Domijada (regionalna i državna)
- Stručna usavršavanja za djelatnike doma
- Sudjelovanje u aktivnostima drugih domova (Fišijada u Vukovaru, Palačinkijada u Ugostiteljskom domu, Valentinovo u Trgovačkom domu, Eko dan u Srednjoškolskom đačkom domu, sportski susreti u Virovitici)
- Upisi u novu školsku godinu
- Izlet zaposlenika (team building)

IZBORNI PROGRAMI

Izborni programi su one aktivnosti koje se organiziraju i odvijaju u domu izvan vremena obveza koje proizlaze iz nastave, učenja i drugih obveza. U njih se učenici uključuju slobodno na osnovu osobnih interesa, sklonosti i želja. Izborni programi razvijaju naviku za aktivnom uporabom slobodnog vremena. Voditelji izbornih programa su odgajatelji. Pojedini odgajatelji vode više izbornih programa.

- Odbojka i mali nogomet – Jaroslav Šeba
- Badminton i stolni tenis – Luka Ogrizek
- Kreativna skupina – Irenka Šepl
- Glazbena sekcija – Dario Tomić

- Plesna skupina – Katarina Stokić
- Dramsko-scenska skupina – Vilim Grgić
- Likovna skupina – Branka Marić
- Medijska skupina- Katarina Ruškan Simić

POSEBNI PROGRAMI I PROJEKTI

Kroz ovu školsku godinu u Učeničkom domu provoditi će se posebni programi.

Preventivne programe u sklopu posebnih programa provodit će stručna suradnica Branka Marić. Preventivni programi (prevencija ovisnosti i međuvršnjačkog nasilja) biti će realizirani kroz radionice i rad u malim skupinama, kroz izradu plakata.

Edukativni i preventivni program prevencije seksualnog nasilja (SNEP) provodit će stručna suradnica Branka Marić, odgajateljica Katarina Stokić i odgajateljica Katarina Ruškan Simić. Program se počeo provoditi 2021./2022. učenicama prvih i drugih razreda, a provodit će se još ovu i slijedeću godinu.

Projekti koji će se provoditi u ovoj školskoj godini:
(Svi projekti su detaljnije opisani u planovima i programima odgajatelja)

1. Projekt „No sress“
Nositelj projekta: Katarina Stokić

Projekt se odnosi na niz aktivnosti i radionica koje će se provoditi s maturantima u našem učeničkom domu u razdoblju od listopada sve do svibnja. U projektu će kao voditelji aktivnosti sudjelovati i drugi odgajatelji. Ciljevi projekta su ublažavanje stresa povezanog s krajem školovanja i polaganje državne mature, osvještavanje svojih unutarnjih potencijala, jačanje samosvijesti i oproštaj s maturantima.

2. Projekt „Mjesto susteta“
Nositelj projekta: Katarina Ruškan Simić
Projekt je usmjeren na osnaživanje mentalnog zdravlja učenika koji stanuju u Učeničkom domu i na osnaživanje mentalnog zdravlja djelatnika SŠ Pakrac. Cilj je potaknuti odgajatelje i nastavnike u nastojanju da s učenicima izgrade odnos povjerenja i podrške, te stvaranje podržavajuće okoline za učenike u kojoj će moći lakše očuvati i zaštititi svoje mentalno zdravlje.

3. Projekt „Domaćinstvo“
Nositelji projekta: Irenka Šepl i Alijana Pintarić
Cilje projekta je poticati kod učenika zdravi stil života, pravilan izbor kvalitetnih namirnica, priprema zdravih napitaka i slastica, naučiti učenike osnovama ručnog rada, poticati kreativnost i ustrajnost

4. Projekt „Njegujmo svoju baštinu“
Nositelj projekta: Branka Marić
Cilj projekta je razvijanje osjećaja za očuvanje baštine ovog kraja, upoznavanje vještine izrade suvenira od keramike, stjecanje navike samostalnog posjećivanja kulturnih ustanova i sudjelovanja u kulturnim događanjima u lokalnoj zajednici.

1. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA

SADRŽAJ

1. Planiranje i programiranje

- izrada godišnjeg plana i programa odgajatelja
-izrada godišnjeg plana i programa odgojne skupine
- izrada izbornih programa
- izrada posebnih programa
-individualni plan stručnog usavršavanja

2. Neposredno odgojno obrazovni rad s učenicima

- mentorski rad
    - praćenje adaptacije
    - anketiranje učenika
    - praćenje i organiziranje učenja
    - individualni i grupni rad s učenicima

- rad u malim skupinama
- organizacija i vođenje sastanaka odgojnih skupina
- praćenje napredovanja i uspjeha učenika
- razvijanje i njegovanje dobrih međuučeničkih odnosa

- posebni programi
- izborni programi
- projekti

3. Vrjednovanje

-samovrjednovanje
-realizacija programa
- izvješća polugodišnja i godišnja
- periodične analize

4. Pripreme za neposredni odgojno obrazovni rad

- za sastanke odgojne skupine
-za pedagoške radionice, radionice u malim skupinama
-za individualne razgovore
- za roditeljske sastanke i dr. (kada epidemiološke mjere dozvole)
- pripreme za provođenje posebnih i izbornih programa te projekata

5. Obvezni oblici stručnog usavršavanja

- individualno usavršavanje
- usavršavanje u kolektivu
- usavršavanje izvan kolektiva

6. Vođenje pedagoške dokumentacije

- vođenje dnevnika rada odgojne skupine
- vođenje pregleda rada učeničkih aktivnosti
- vođenje dnevnika zapažanja (knjiga dežurstva)
- očevidnici o radu stručnih tijela

7. Rad u stručnim i drugim tijelima doma

- odgajateljsko vijeće
- nastavničko vijeće
- međužupanijska stručna vijeća
- razna povjerenstva i komisije

8. Suradnja

- s roditeljima -s razrednicima - sa sustručnjacima - s kolegama iz drugih domova - s kulturnim i drugim ustanovama i institucijama

2.OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA

2.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
- upoznati se sa zdravstvenim stanjem	- odgajatelj - medicinska sestra	- rujan

učenika - poticati zdrave higijenske navike -prevenirati rizična ponašanja -promicati zdravu prehranu -poticati aktivnosti u obliku sporta i rekreacije	- stručni suradnik	 -tijekom školske godine - tijekom školske godine - tijekom školske godine - tijekom školske godine

2.2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ UČENIKA

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
- pomoć pri adaptaciji	- voditelj doma - odgajatelj	- rujan 2023.

	-stručni suradnik	
-stvoriti osjećaj sigurnosti u novoj sredini	-odgajatelji, stru. suradnik, voditelj doma, svi djelatnici	-rujan, listopad 2023.
-poticati međusobne suradnje i povezanosti	- odgajatelji, str. suradnik, voditelj doma	- tijekom školske godine
-poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	- odgajatelji	-tijekom školske godine
-poticati kvalitetne međuljudske odnose	-voditelj/odgajatelji/učenici	- tijekom školske godine
-promicati osobnu odgovornost i samostalnost	- odgajatelj, stručni suradnik	- tijekom školske godine
-pripremiti maturante na novo životno razdoblje	-odgajatelji, voditelj, stručni suradnik	- tijekom školske godine

2.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI

-utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja	- odgajatelj, stručni suradnik, voditelj doma	- rujan/listopad 2023.
-upoznati učenike s metodama, oblicima i tehnikama učenja	- odgajatelj	-tijekom školske godine
-svakodnevno praćenje učenja učenika	-odgajatelji	-tijekom školske godine
-unaprijediti vještine učenja	- odgajatelj	-tijekom školske godine
-pratiti ostvarenje školskog uspjeha	-odgajatelji	-tijekom školske godine
-poticati planiranje i organizaciju vlastitih obveza	-odgajatelji , str. suradnik	-tijekom školske godine
-poticati odgovornost i samostalnost na području Učenja i proširivanju znanja	- odgajatelj, str. suradnik	-tijekom školske godine

2.4. KREATIVNOST

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
-ispitivanje interesa i sklonosti	-odgajatelji	- rujan, listopad 2023.
-poticati razvoj kreativnog izražavanja	-odgajatelji	-tijekom školske godine
-poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	-odgajatelji, str. suradnik	-tijekom školske godine
-ponuditi kulturne sadržaje izvan doma	-odgajatelji, voditelj, str. suradnik	-tijekom školske godine
-prezentirati ostvarenja	-odgajatelj, voditelj,str. suradnik	

Raspored rada 2023./2024.

MD

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
6-12 Tomić	6-12 Stokić	6-13 Grgić	6-12 Ruškan Simić	6-9 Šepl 9-11 slob.aktivnost Šepl 8-12 Ogrizek
12-17 Grgić, Ogrizek	11-12 slob.aktivnost 12-17 Ruškan Simić	13-19 Ogrizek 19-21 slob.aktivnost Ogrizek 14-19 Šeba 19-21 slob.aktivnost Šeba	12-17 Stokić	11-12 slob.aktivnost RS 12-17 Ruškan Simić
17-22 Stokić	16-17 slob. Aktivnost Grgić 17-22 Grgić 19-20 slob. Aktivnost Tomić	18-22 Ruškan Simić	17-22 Ogrizek 17-18 slob.aktivnost Grgić 18-22 Grgić	16-17 slob.aktivnost Stokić 17-22 Stokić

ŽD

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
6-12 Ruškan Simić	6-12 Tomić, Ogrizek	6-11 Stokić 11-12 slob.aktivnost Stokić	6-12 Šeba	6-11 Grgić
12-17 Šepl	12-16 Šeba	11-18 Šepl	12-17 Tomić	11-17 Šeba
17-22 Šeba	16-22 Šepl	17-18 slob.aktivnost Tomić 18-22 Tomić	17-22 Šepl	17-22 Tomić

Radno vrijeme voditeljice doma: ponedjeljak i srijeda od 12,00 do 20,00 sati, utorak, četvrtak i petak od 7,00 do 15,00 sati.

Radno vrijeme stručne suradnice: utorak, četvrtak, petak od 7,00 do 15,00 sati, ponedjeljak i srijeda od 12,00 do 20,00 sati (ponedjeljak u ženskom domu)

Radno vrijeme medicinske sestre je od 7,00 do 15,00 sati, utorak i četvrtak od 12,00 do 20,00 sati (utorak u ženskom domu)

Radno vrijeme noćnih pazitelja je od 22,00 do 6,00 sati.

Radno vrijeme spremačica: prva smjena od 6,00 do 14,00 sati, druga smjena od 12,00 do 20,00 sati.

Radno vrijeme kuhara: prva smjena od 6,00 do 14,00 sati, druga smjena od 13,00 do 21,00 sat.

Radno vrijeme pralje je od 6,00 do 14,00 sati.

Radno vrijeme ekonoma je od 7,00 do 15,00 sati.

Okvirni plan i program rada voditeljice Učeničkog doma za šk. god. 2023./2024.

Područje rada i aktivnosti	Vrijeme realizacije
Planiranje i programiranje rada u Učeničkom domu - izrada okvirnog plana i programa voditelja doma - izrada godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma - koordiniranje poslovima vezanim uz pripremu svih potrebnih uvjeta za prijem učenika u Učenički dom - izrada rasporeda rada odgajatelja - planiranje i vođenje stručnih kolegija, sastanaka vijeća odgajatelja	9. mjesec 2023. tijekom godine
Rad na ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa - praćenje odgojno-obrazovnog rada unutar programa rada odgojnih skupina, posebnih i izbornih programa - analiziranje rada odgajatelja i str. suradnika - pružanje pomoći odgajateljima kod vrednovanja vlastitog rada - poticanje, koordiniranje i praćenje zajedničkih aktivnosti - rad na uvođenju i primjeni suvremenih metoda rada s učenicima	tijekom godine

Suradnja s ravnateljem - unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa - zajedničko rješavanje tekuće problematike - rad na razvijanju međuljudskih odnosa - sudjelovanje u pripremi i realizaciji programa u domu - stalna razmjena informacija u svrhu kvalitetnog rješavanja različitih situacija	tijekom godine
Rad s odgajateljima - pružanje pomoći pri izradi godišnjeg plana i programa rada odgojnih skupina - zajedničko rješavanje problematike vezane uz učenike, roditelje, odgajatelje - rad na razvijanju međuljudskih odnosa - koordiniranje u provođenju godišnjih planova i programa rada odgajatelja - savjetovanje i praćenje rada odgajatelja - tjedni i dnevni radni dogovori - pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije	9. mjesece 2023. tijekom godine
Rad u stručnim tijelima Doma i Škole - vođenje i koordiniranje Odgajateljskih vijeća - sudjelovanje u Nastavničkih vijećima - koordiniranje i rad u stručnim kolegijima odgajatelja s ciljem rješavanja tekuće problematike	tijekom šk. godine
Pedagoška dokumentacija - sudjelovanje u pregledu knjige dežurstva, dnevnika rada odgojne skupine, matične knjige i ostale dokumentacije	tijekom godine

Stručno usavršavanje - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja i voditelja naše regije - sudjelovanje u stručnom usavršavanju - praćenje stručne literature - sudjelovanje na MŽSV	Tijekom godine
Suradnja s drugim Učeničkim domovima, ustanovama i lokalnom zajednicom - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - suradnja s Učeničkim domovima u regiji i šire (razmjena iskustava, međudomska suradnja) - suradnja s medicinskim, policijskim, socijalnim i drugim ustanovama - poticanje uključivanja učenika u kulturna i javna događanja u gradu	tijekom godine
Administrativno i financijsko-materijalno poslovanje - stvaranje optimalnih administrativno-tehničkih uvjeta za rad u domu - sudjelovanje u procesu nabave namirnica - koordiniranje rada tehničkih službi i nabavke potrebnih uređaja i alata za rad - praćenje potreba za otklanjanjem kvarova i nastalih šteta - koordiniranje nabavke sredstava i pomagala za rad u odgojnim skupinama - vođenje evidencije o izvršenim radovima - vođenje evidencije rada zaposlenika - e-matica - administriranje prijave i odjave boravišta učenika	tijekom godine
Poslovi vrednovanja - stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa	Tijekom godine

- provođenje samoprocijene svih segmenata rada - samovrednovanje	

REPUBLIKA HRVATSKA
UČENIČKI DOM SREDNJE ŠKOLE PAKRAC
Hrvatskih velikana 9., Pakrac

PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGINJE
za školsku godinu 2023. / 2024.

Ime i prezime djelatnika: BRANKA MARIĆ

Završena studijska grupa-zanimanje: DIPL.PEDAGOG

I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME
• izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma	• voditeljica • pedagoginja • odgajatelji	• individualni rad • odgajateljsko vijeće • aktiv • pisani materijali • razgovor	Kolovoz, rujan 2022.
• izrada Godišnjeg plana i programa pedagoginje			
• utvrđivanje tjednih i godišnjih zaduženja odgajatelja • izrada plana rada odgajatelja po smjenama			Kolovoz, rujan 2022.
• planiranje i programiranje posebnih programa: **Prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti i SNEP edukativno prevencijski program** • planiranje projekta: **Njegujmo svoju baštinu (sajmovi: Slavonski banovac i Božićni sajam)** • planiranje izborne aktivnosti (**likovna skupina- keramika)**			Tijekom školske godine
• planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti Doma – obogaćivanje života u Domu (uređenje okoliša doma i interijera uz značajne datume i blagdane Božić i Uskrs, Dan škole, Večera s maturantima)			Tijekom školske godine
• planiranje i programiranje stručnog usavršavanja pedagoginje			
• planiranje i programiranje rada stručnih tijela Doma - odgajateljsko vijeće, aktiv odgajatelja, vijeće učenika, vijeće roditelja			
• pripreme za neposredni rad s učenicima • pripreme za rad s odgajateljima, roditeljima I stručnim tijelima			

II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME

• prijam i smještaj učenika učenika • rad u Komisiji za upis	• voditeljica • pedagoginja • odgajatelji • učenici • roditelji	• individualni rad • rad u maloj grupi • rad s odgojnim grupama • rad s svim učenicima • predavanje • objašnjavanje • razgovor • diskusija • demonstracija • praktični rad • pedagoška radionica	Kolovoz i rujan 2022. Tijekom školske godine Tijekom školske godine
• formiranje odgojnih i izbornih skupina • rad s učenicima u periodu adaptacije			
• anketiranje učenika (interesa za izborne aktivnosti, navika i ponašanja u svezi ovisnosti, ponšanja nasilja među učenicima i u obitelji)			
• individualni rad s učenicima (savjetodavni rad,prevencija,podrška),stvaranje pozitivnog ozračja, razvijanje kvalitetnih odnosa, • formiranje izbornih i interesnih aktivnosti			
• sudjelovanje u ostvarivanju domskih programa (posebnih, izbornih i obogaćivanja života u domu) pomoć i podrška odgajateljima i timsko rješavanje problema interesa za izborne aktivnosti • sudjelovanje na sastancima odgojnih grupa			
• sudjelovanje u ostvarivanju posebnih programa: Prevencija ovisnosti i SNAP programa prevencije seksualnog nasilja • sudjelovanje u ostvarivanju projekta „Njegujmo svoju baštinu“			
• rad s učenicima s posebnim potrebama , s teškoćama u ponašanju, s nadarenim učenicima			
• rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh („Naučiti kako postići bolji uspjeh“)			
• indivdualni i grupni rad s učenicima, edukacija, informiranje, rad na rješavanju osobnih i obiteljskih problema, u periodu adaptacije, s učenicima sa zdravstvenim problemima kroz savjetodavni rad i pomoć u konfliktnim situacijama			

III. ANALIZA, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME
• praćenje ostvarivanja planova i programa zacrtanih Godišnjim planom i programom rada Doma • izrada izvješća (polugodišnje, godišnje)	• voditeljica • pedagoginja • odgajatelji	• individualni rad • timski rad • aktiv • razgovor • diskusija • pismeni rad • statističke metode • upitnik	Tijekom školske godine Mjesečno, kraj školske godine
• praćenje kvalitete i postignuća odgojnog rada			
• praćenje postignuća i napredovanja učenika			
• rad u stručnim tijelima doma (Vijeće odgajatelja, kolegiji) • stručno usavršavanje i profesionalni razvoj odgajatelja i stručne suradnice • razvijanje domske kulture i pozitivne klime			Tijekom školske godine
• izrada izvješća o školskom uspjehu, izostancima i pedagoškim mjerama (polugodišnje,godišnje)			
• praćenje realizacije temeljnog i posebnih programa, izbornih programa			
• analiza i praćenje ostvarivanja suradnje između odgajatelja i roditelja (skrbnika) • didaktičko-metodička operacionalizacija programa • prepoznavanje i praćenje učenika s posebnim potrebama i nadarenih učenika			
• Analiza i evaluacija plana i programa nakon prvog polugodišta i na kraju školske godine i izrada izviješća • Periodične analize ostvarivanja odgojno obrazovnih programa (Vijeća odgajatelja, Aktiv) • analiza pedagoškog stanja i utvrđivanje mjera za unapređivanje rada • samovrednovanje rada pedagoginje • poticanje odgajatelja na samovrednovanje			

IV. RAD S ODGAJATELJIMA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME
• skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima • praćenje rada i pružanje stručne pomoći pripravnicima	• voditeljica • pedagoginja • odgajatelji	• rad u grupi • individualni rad	Tijekom školske godine
• individualna pomoć u ostvarivanju planova individualnog usavršavanja		• razgovor • diskusija • pisani rad	
• predavanja na Odgajateljskim vijećima i stručnim aktivima			
• stručna pomoć u organizaciji posebnih programa za obogaćivanje života u domu (Kestenijada, Advent, Valentinovo, Dan ružičastih majica, Dani bez dnevnika, Rastanak s maturantima, Dan škole)	• pedagoginja • odgajatelji • medicinska sestra	• radionice • rad u grupi • individualni rad • izrada plakata • radionice	Tijekom školske godine
• rad na razvijanju međuljudskih odnosa			
• pomoć u otkrivanju individualnih mogućnosti, interesa i potreba učenika			
• pregled i upute za rad na pedagoškoj dokumentaciji, evidentiranje realizacije: dnevnik rada, pripreme za rad, evidencije posebnih programa, učenička dokumentacija • zajedničko rješavanje problematike vezane uz učenike, roditelje, odgajatelje	• voditeljica • pedagog		

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME
• izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoginje	• voditeljica • pedagoginja • odgajatelji	• individualni rad • rad u grupi	Kolovoz, rujan 2022.
• praćenje i prorađivanje stručne literature i periodike			
• sudjelovanje na seminarima, Ljetne I zimske škole za odgajatelje i stručne		• razgovor • diskusija	Tijekom

suradnike, MŽSV i ostalim oblicima usavršavanja izvan Doma		• pisani rad	školske godine
• sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma odgajateljsko vijeće, aktiv odgajatelja			
• stručno-konzultativni rad s stručnjacima			

VI. SURADNJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME
• suradnja s roditeljima,skrbnicima	• voditeljica • pedagoginja • odgajatelji	• individualni rad • rad u paru • rad u maloj grupi • timski rad • razgovor • pedagoška radionica • diskusija	Kolovoz, rujan 2022. Tijekom školske godine
• suradnja s ravnateljem, voditeljicom doma, odgajateljima, medicinskom sestrom			
• suradnja s medicinskim, socijalnim, policijskim I drugim ustanovama u svrhu međusobne pomoći u rješavanju problema			
• suradnja s kolegama u učeničkim domovima (upoznavanje s dostignućima drugih domova) • suradnja s AZOO, udruge civilnog društva, kulturne i sportske ustanove, uč.domovi i sš-le			

VII. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME
• nabava pedagoške dokumentacije	• voditeljica • pedagoginja • odgajatelji • tajnica • računovođe	• individualni rad • timski rad • rad u grupi • dokumentacijska • pismeni rad	Rujan 2022. Tijekom školske godine Tijekom školske godine
• skrb o pedagoškoj dokumentaciji (Matična knjiga,registar,zapisnici OV i AO,dnevnici odgajatelja,dnevnici izbornih aktivnosti)			
• vođenje domske dokumentacije i evidencija			
• evidencija i skrb o pravilnom vođenju odgajateljske dokumentacije			
• izrada i čuvanje učeničke dokumentacije			
• vođenje osobne dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu			
• praćenje zakona, pravilnika i propisa			

VIII. OSTALO

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME
• dežurstva • rad u inventurnoj komisiji • smještaj trećih osoba	• voditeljica • pedagoginja • odgajatelji • tajnica • računovođe	• individualni rad • rad u grupi • razgovor • praktični rad	Tijekom školske godine

Stručna suradnica: Branka Marić, dipl.pedagog

PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG DJELATNIKA U UČENIČKOM DOMU ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

U PAKRACU, 20. RUJNA 2023.

bacc.med.techn. Alijana Pintarić

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE
II. ČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA
III. ČUVANJE I UNAPREĐENJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENIKA
IV. PRAVILNA PREHRANA
V. NJEGA I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENIKA
VI. ZDRAVTVENI ODGOJ I PROSVIJEĆIVANJE UČENIKA

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

AKTIVNOSTI	SURADNICI
1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNOG RADA U SURADNJI S ODGAJATELJIMA	ODGAJATELJI MEDICINSKA SESTRA
1.2. IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	STRUČNA SURADNICA MEDICINSKA SESTRA
1.3. PLANIRANJE I OBRADA TEMA	STRUČNA SURADNICA ODGAJATELJI MEDICINSKE SESTRA

II. ČUVANJE I UNAPREĐENJE UZDRAVLJA

AKTIVNOSTI	ZADAĆE	CILJEVI
2.1. BRIGA ZA PSIHOFIZIČKI RAZVOJ UČENIKA	Individualni razgovori s učenicima	Cjelovit i zdrav psihofizički razvoj učenika
2.2. SVAKODNEVNI OBILAZAK SPAVAONICA	Briga o čistoći sredine u kojoj učenici borave, svakodnevni obilazak spavaonica uz evidenciju urednosti/neurednosti spavaonica	Čistoća prostora u cilju očuvanja zdravlja i usvajanja zdravih životnih navika
2.3. OBILAZAK ZAJEDNIČKIH SANITARNIH ČVOROVA	Svakodnevni obilazak sanitarnih blokova, voditi brigu da u sanitarnom bloku ima dovoljno papirnatih ručnika, tekućeg sapuna i toalet papira. Individulni razgovori s učenicima o higijeni sanitarnog prostora nakon korištenja wc-a ili tuša.	Prevencija zaraznih bolesti uzrokovanih neodgovarajućim provođenjem higijenskih mjera
2.4. PREVENCIJA ZARAZNIH BOLESTI	Putem radionica i plakata upozoriti učenike na važnost prevencije zaraznih bolesti koje mogu nastati kao posljedica nepridržavanja pravilnih higijenskih navika ili epidemioloških mjera u slučaju zaraze Corona virusom	Prevencija zaraznih bolesti
2.5. RAZVIJANJE	Svakodnevno obići	Čistoća tijela i sredine u

PRAVILNIH HIGIJENSKIH NAVIKA	spavaonice, uputiti učenike u važnost pravilnog izvođenja rituala osobne higijene i higijene prostora u kojem boravimo. Izrada rasporeda čišćenja spavaonica, nadzor soba neposredno prije početka učenja ili odlaska u školu	kojoj učenici borave
2.6. RAZVIJANJE NAVIKA PRAVILNOG KORIŠTENJA DNEVNOG I TJEDNOG ODMORA	Individualni razgovori s učenicima o važnosti pravilne rasporede slobodnog vremena, poticanje na slobodne aktivnosti koje doprinose psihofizičkom razvoju učenika	Razvijanje zdravih životnih navika
2.7. PROVJERA ZDRAVLJA/BOLESTI UČENIKA	Individualni razgovori s učenicima, ispunjavanje zdravstvenih anketa za sve novoupisane učenike u svrhu utvrđivanja postojanosti zdravstvenog stanja ili bolesti, pravovremeno prepoznavanje simptoma i znakova koji mogu upućivati na potencijalnu zarazu uz adekvatno zbrinjavanje svih potencijalno zaraženih učenika do odlaska kući.	Pravovremena intervencija s ciljem prevencije potencijalne zaraze i pružanje adekvatne zdravstvene skrbi

III. ČUVANJE I UNAPREĐENJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENIKA

AKTIVNOSTI	ZADAĆE	CILJEVI
3.1. BRIGA O HIGIJENI SPAVAONICA	Svakodnevni obilazak spavaonica, poticanje učenika na održavanje čistoće spavaonica (pražnjenje koševa za smeće, namještanje kreveta, čišćenje radnih površina) sukladno rasporedu dežurstva, briga o zbrinjavanju osobnih stvari (odjeća i obuća), zamjena posteljine svaka 2 tjedna i briga o higijeni zajedničkih prostorija uključujući vanjski prostor doma	Stjecanje i utvrđivanje osnovnih pravila u provođenju osobne higijene i higijene prostora u kojem boravimo
3.2. INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD U SURADNJI S ODGAJATELJIMA	Poticanje učenika na redovito izvršavanje obveza prema pravilima kućnog reda (čišćenje spavaonica, odlaganje obuće u cipelarnike, nošenje papuča unutar doma…)	Razviti osobni sklad u djelima i razmišljanjima o vlastitom zdravlju
3.3. RAD KOMISIJE ZA HIGIJENU	Svakodnevni obilazak spavaonica, zajedničkih prostorija i sanitarnog bloka	Prepoznati važnost i ulogu higijene u prevenciji zaraznih bolesti
3.4. EVIDENCIJA UREDNOSTI SOBA (MJESEČNA LISTA NAJUREDNIJIH/NAJNEUREDNIJIH SOB)	Svakodnevno praćenje aktivnosti učenika vezano za higijenu spavaonica uz savjetovanje o važnosti redovitog prozračivanja prostora, čišćenje radnih površina i pravilno	Usvajanje aktivnosti koje doprinose ugodnijem i sigurnijem boravku u učeničkom domu te prevenciji zaraznih bolesti

	zbrinjavanje osobnih stvari. U dogovoru s odgajateljima na kraju mjeseca izabrati i nagraditi najuredniju sobu	

IV. PRAVILNA PREHRANA UČENIKA

AKTIVNOSTI	ZADAĆE	CILJEVI
4.1.PROVJERA KVALITETE I KVANTITETE NAMIRNICA	Osigurati učenicima pravilnu prehranu, poticati na redovite odlaske na obroke	Pravilan rast i razvoj učenika
4.2.BRIGA O RAZNOLIKOSTI NAMIRNICA	Uređenje panoa, promicanje zdrave prehrane. Putem anketa saznati prehrambene navike učenika, saznati što bi učenici eventualno promijenili u jelovniku.	Poučiti učenike načelima zdrave prehrane

4.3. RADIONICE	Objasniti osnovne pojmove- pravilna, nepravilna prehrana, piramida zdrave prehrane, poremećaji u prehrani…	Prevencija bolesti uzrokovanih nepravilnom i neredovitom prehranom
4.4. UREĐENJE PANOA	Uređenjem panoa upoznati učenike s važnosti pravilne prehrane, redovite tjelesne aktivnosti te stanjima koja mogu nastati kao posljedica neuzimanja ili pretjeranog unosa hrane u organizam	Prevencija poremećaja u prehrani i pravovremeno prepoznavanje istih

V. NJEGA I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENIKA

AKTIVNOSTI	ZADAĆE	CILJ
5.1. SVAKODNEVNA BRIGA O BOLESNIM UČENICIMA	Obilazak bolesnih učenika i zbrinjavanje učenika do odlaska kući	Pružanje odgovarajuće njege i skrbi
5.2. EVIDENCIJA BOLESNIH UČENIKA	Procjena zdravstvenog stanja učenika, pružanje pomoći u skladu s novonastalom situacijom, suradnja s odgajateljima i roditeljima učenika u slučaju potrebe odlaska liječniku	Adekvatno zbrinjavanje bolesnih učenika
5.3. PREVENCIJA BOLESTI	Razvijanje pravilnih higijenskih navika	Jačanje otpornosti organizma
5.4. POPUNJAVANJE PRIRUČNE APOTEKE	Briga o dostupnosti osnovnog materijala za	Pružanje prve pomoći

	pružanje prve pomoći u zgradi ženskog i mješovitog učeničkog doma	
5.5. OBAVLJANJE OSTALIH POSLOVA U VEZI ZBRINJAVANJA BOLESNIH UČENIKA	Suradnja s bolnicom, epidemiološkim zavodom i domom zdravlja Pakrac	Pravovremeno prepoznavanje stanja koja ugrožavaju zdravlje učenika

VI.ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROSVJEĆIVANJE UČENIKA

AKTIVNOSTI	ZADAĆE	CILJ
6.1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI S UČENICIMA	Briga o očuvanju zdravlja i prevenciji bolesti	Usvajanja zdravih i pravilnih navika ponašanja
6.2. UREĐENJE DOMSKOG PANOA	Radom u manjim grupama obilježiti važne datume kao što u međunarodni dan dijabetičara, dan borbe protiv raka dojke, dan bijelog štapa, svjetski dan zdravlja i sli.	Aktivno uključivanje učenika u aktivnosti koje pridonose unapređenju zdravih životnih navika
6.3. OBRADA TEMA IZ PODRUČJA ČUVANJA I UNAPREĐENJA ZDRAVLJA	U suradnji s odgajateljima i stručnom suradnicom planirano je odraditi teme iz područja čuvanja i unapređenja zdravlja: - HIGIJENA I ŽIVOT U ZAJEDNICI - VAŽNOST PREVENCIJE KARCINOMA DOJKE - PREVENCIJA ŠEĆERNE BOLESTI - MENTALNO ZDRAVLJE - ZDRAVA I PRAVILNA	Prevencija stanja koja mogu naštetiti zdravlju pojedinca i njegove okoline. Uključivanje učenika u brigu o vlastitom zdravlju i promociji zdravih životnih navika

	PREHRANA - ZBRINJAVANJE POVIŠENE TJELELESNE TEMPERATURE - PRVA POMOĆ KOD OPEKLINA I UBODA INSEKATA - ZLOUPOTREBA LIJEKOVA te sudjelovanje i aktivno provođenje radionica u sklopu projekta domaćinstva (voditelj Šepl I.) na temu: - Jabuka – kraljica voća (Dan jabuka) - Zdrave slastice (prije Božića) - Slika od gumbića (prije Valentinova) - Napravi sama svoj zdravi napitak - Recikliranje je IN - Mala kućna apoteka	

6.4. ZDRAVSTVENO PROSVIJEĆIVANJE UČENIKA	Provođenje zdravstvenog odgoja putem individualnih razgovora i rada u manjim grupama (praktične radionice kojima je cilj poučiti učenike kako pravilno izmjeriti tjelesnu temperaturu, krvni tlak i šećer u krvi)	Briga o vlastitom zdravlju i prevencija bolesti