

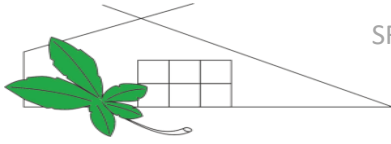
Temeljem članka 17. Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem („ Narodne novine“ br. 8/14) , ravnatelj Srednje škole Pakrac, Pakrac, Bolnička 59, OIB: 23293484516, uz suglasnost Školskog odbora, utvrđuje

UVJETE POSLOVANJA SREDNJE ŠKOLE PAKRAC, PAKRAC KAO POSREDNIKA ZA POVREMENO ZAPOSŁJAVANJE REDOVNIH UČENIKA

- 1.) Srednja škola Pakrac, Pakrac obavlja poslove posredovanja u povremenom radu redovnih učenika kao ovlaštenu posrednik temeljem rješenja Ministarstva rada i mirovinskog sustava (KLASA: UP/I-102-02/15-01/08, URBROJ: 524-04-02-01/2-15-2 od 13. lipnja 2015. godine) u skladu s odredbama Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Narodne novine“, br. 80/08. i 94/09, 121/10, 25/12, 118/12, 12/13, 153/13), Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem („Narodne novine“, br. 8/14.) i Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola koju ministar donosi za svaku školsku godinu.
- 2.) Prema gore navedenim zakonskim odredbama, učenici srednjih škola (u daljnjem tekstu: izvršitelji) povremene poslove mogu obavljati **isključivo** za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora čije trajanje propisuje ministar nadležan za obrazovanje za svaku školsku godinu.
- 3.) Škola će početkom svake školske godine na svojim mrežnim stranicama objaviti vrijeme trajanja zimskog , proljetnog i ljetnog odmora učenika sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola koju ministar donosi za svaku školsku godinu, te obavijest o uredovnom radnom vremenu učeničkog servisa.
- 4.) Odredbe o početku i trajanju ljetnog odmora učenika se ne odnose na učenike koji idu na dopunski rad, polažu razredni ispit ili popravni ispit, koji imaju završni rad ili ispit državne mature i za učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.
- 5.) **Za učlanjenje učenika u učenički servis potrebno je:**
 - a. imati navršениh 15 godina života,
 - b. potvrda o statusu redovnog učenika srednjoškolske ustanove za tekuću godinu,
 - c. preslika dokumenata koji sadrže OIB, JMBG i datum i mjesto rođenja,
 - d. prisutnost zakonskog zastupnika, roditelja ili skrbnika te preslika njegove osobne iskaznice,
 - e. popunjena pristupnica, potpisana i od strane zakonskog zastupnika učenika
 - f. dvije fotografije (2,5x3,5 cm)

Za izdavanje ugovora potrebni su:

- a. važeća članska iskaznica
- b. popunjen obrazac s podacima o poslodavcu



- c. potpisana suglasnost zakonskog zastupnika, roditelja ili skrbnika za rad maloljetnog učenika na dogovorenom radnom mjestu kod dotičnog poslodavca
- d. broj žiro-računa učenika
- e. pisana izjava o ostvarenim primicima u poreznom razdoblju

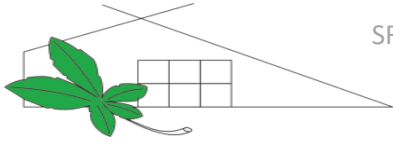
Napomena: žiro-račun nije potrebno imati prilikom učlanjenja, ali je neophodan za izdavanje ugovora o povremenom radu učenika; ne može se koristiti žiro-račun roditelja, tekući račun i sl.

- 6.) Srednja škola Pakrac, Pakrac može posredovati u povremenom radu samo za svoje redovne učenike, a za učenike drugih škola samo na temelju sporazuma kojim srednjoškolska ustanova ovlašćuje Srednju školu Pakrac da obavlja poslove posredovanja za njezine redovne učenike. Sporazum o ovlaštenju mogu dati samo srednjoškolske ustanove sa sjedištem u Požeško-slavonskoj županiji.

7.) Postupak izdavanja, sklapanja, dopune i ovjere ugovora te ispostava računa

- a.) Da bi učenik mogao koristiti usluge učeničkog servisa Srednje škola Pakrac, mora biti učlanjen prema gore navedenim uvjetima.
- b.) Srednja škola Pakrac će članu učeničkog servisa izdati Ugovor o povremenom zapošljavanju redovnog učenika (u daljnjem tekstu: ugovor) na temelju pisane suglasnosti zakonskog zastupnika, roditelja ili skrbnika za obavljanje konkretnog posla kod određenog poslodavca.
- c.) Ugovor se izdaje u četiri primjerka.
- d.) Na temelju ugovora i uz supotpis zakonskog zastupnika, roditelja ili skrbnika, učenik zasniva radni odnos s poslodavcem.
- e.) Jedan primjerak sklopljenog ugovora potpisan od svih strana na za to predviđenom mjestu se odmah vraća posredniku (školi) koja je dužna u roku od 3 dana od dana sklapanja ugovora isti primjerak ugovora dostaviti nadležnom inspektorcu rada.
- f.) Ostala tri primjerka ugovora ostaju kod poslodavca do završetka rada kada je poslodavac dužan dopuniti ugovore s datumom završetka rada, stvarnim brojem sati, cijenom sata rada i iznosom neto zarade učenika, te ovjeriti (potpisom i pečatom) navedenu dopunu ugovora u roku od 15 dana nakon obavljenog posla.
- g.) Na temelju popunjenih ugovora, posrednik (škola) ispostavlja račun poslodavcu s iznosom neto zarade učenika uvećane za 15,5% (5% posebnog doprinosa za mirovinsko osiguranje, 0,5% posebnog doprinosa za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu i 10% naknade za posrednika. Poslodavac je obvezan odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od ispostavljanja računa doznačiti iznos računa na žiro-račun posrednika.
- h.) Naknada za posrednika u visini od 10% od iznosa učenikove zarade može se naplatiti samo od naručitelja (poslodavca) i služi u svrhu poboljšanja učeničkog standarda.
- i.) Posrednik (škola) obavlja isplatu uplaćenih sredstava na račun izvršitelja svakog mjeseca od 1. do 5. dana u mjesecu.
- j.) Ukoliko učenici rade duže vrijeme preko ljetnog odmora pa ih se želi isplatiti mjesečno, poslodavac je dužan za svako razdoblje za isplatu popuniti dopunu ugovora (privitak C) – potvrdu s točno označenim datumom početka i završetka razdoblja, brojem odrađenih sati i iznosom zarade za to razdoblje, koji prileži osnovnom ugovoru i čini njegov sastavni dio.

8.) Obveze učenika – izvršitelja posla



- a.) Učenik je dužan pribaviti suglasnost zakonskog zastupnika, roditelja ili skrbnika prije zasnivanja radnog odnosa.
- b.) Učenik je poslove dužan osobno izvršavati, savjesno i prema uputama naručitelja.
- c.) Učenik je obavezan, ako ostvaruje primitke po osnovi rada preko dvije ili više učeničkih udruga, isplatitelju prije isplate dostaviti vjerodostojne isprave (preslike) o ostvarenim primicima po toj osnovi kod drugih isplatitelja, odnosno pisanu izjavu o ostvarenim primicima u poreznom razdoblju po toj osnovi.

Napomena: Ukoliko učenik ostvari primitak putem posredovanja u iznosu većem od 15

*+-----**.000 kn** (uključivši i iznos doprinosa za obvezna osiguranja prema posebnim propisima), ne može se više voditi kao uzdržavani član te roditelji gube pravo na poreznu olakšicu za njega kao uzdržavanog člana obitelji.*

Ukoliko učenik ostvari primitak iznad 50.000,00 kn godišnje (uključivši i iznos doprinosa za obvezno osiguranje) na razliku iznad 50.000,00 kn se zaračunava porez i prirez.

9.) Obveze poslodavca:

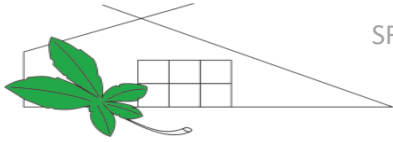
- a.) Poslodavac je dužan povjeriti posao učeniku s kojim je sklopio ugovor o povremenom zapošljavanju redovnog učenika.
- b.) Poslodavac je dužan osigurati učeniku propisana zaštitna sredstva i propisane mjere za obavljanje poslova na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu i provedbenim propisima donesenim na temelju toga zakona.
- c.) Poslodavac je dužan vršiti nadzora nad radom maloljetnika sukladno odredbama važećeg Zakona o radu („Narodne novine“, br. 93/14.), Pravilnikom o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem („Narodne novine“, br. 8/14.), Pravilnikom o poslovima na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik („Narodne novine“, br. 62/10. i 59/13.) i Pravilnikom o poslovima na kojima maloljetnik može raditi i aktivnostima u kojima smije sudjelovati („Narodne novine“, br. 62/10.).

Sukladno navedenim propisima poslodavac naročito mora paziti da se poštuju sljedeće odredbe:

- puno radno vrijeme maloljetnog redovnog učenika ne smije biti duže od 7 sati dnevno i 35 sati tjedno. Iznimno, puno radno vrijeme maloljetnog redovnog učenika koji je navršio 15 godina života može biti 8 sati dnevno i 40 sati tjedno
- zabranjen je noćni rad maloljetnicima u vremenu od 20,00 sati uvečer i 6,00 sati prije podne.
- zabranjen je rad na poslovima u kockarnicama, salonima za igre na sreću, disko klubovima, noćnim barovima i noćnim klubovima kao i na drugim poslovima koji potencijalno mogu ugroziti čudorednost maloljetnika, zatim rad na poslovima s posebnim uvjetima rada, na poslovima na kojima se rad staž osiguranja računa s povećanim trajanjem.

10.) Obveze posrednika - škole

- a.) Srednja škola Pakrac je dužna učiniti ove uvjete poslovanja učiniti dostupnim učenicima i poslodavcima.
- b.) Škola je dužna svim članovima izdati člansku iskaznicu.
- c.) Škola je dužna voditi evidenciju o osobama koje traže zaposlenje.



- d.) Škola je dužna voditi očevidnik učenika članova i obavljenih poslova.
- e.) Škola je dužna primjerak ugovora dostaviti nadležnom inspektoru rada u roku od tri dana od dana sklapanja ugovora.
- f.) Škola je dužna napraviti obračuna i naplatu učenikove zarade, propisanog doprinosa te naknade za posredovanje od naručitelja.
- g.)** Škola je dužna isplatiti uplaćeni neto iznos zarade učenika, od 1. do 5. dana u mjesecu.

11.) Ovi uvjeti su objavljeni na stranici škole [.sspakrac. www hr](http://www.sspakrac.hr)

12.) Uvjeti poslovanja stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja.

KLASA:

URBROJ:

U Pakracu, 2016. godine

RAVNATELJ
Dario Čilić, dipl. teolog

Na ove Uvjete poslovanja Školski odbor Srednje škole Pakrac dao je suglasnost na sjednici održanoj dana godine.

Predsjednik Školskog odbora
Damir Marčetić, prof.