



Erasmus+

2024./2025.



PLAN DISEMINACIJE

Projekta Care4Unity u sklopu
programa Erasmus+ KA122

**2024-1-HR01-KA122-VET-
000221353**

Sadržaj

UVOD.....	2
Pojmovi	2
STRATEGIJA DISEMINACIJE	2
POSTUPAK DISEMINACIJE - plan tabela	4
ZAŠTO	5
Glavni ciljevi aktivnosti diseminacije su.....	5
ŠTO.....	5
KOME.....	6
Ciljana publika	6
KAKO	6
Aktivnosti diseminacije – metode i alati	6
KADA	8
Vremenski okvir	8
GDJE.....	9
Mjesto diseminacije	9
Prilog 1. Vremenski plan aktivnosti diseminacije	

UVOD

Svrha ovog dokumenta je definirati ciljeve i plan provedbe diseminacije Projekta mobilnosti učenika i osoblja u sklopu programa Erasmus+ **2024-1-HR01-KA122-VET-000221353**

Postavljeni ciljevi i plan služe kao upute za provedbu tekućih i budućih aktivnosti diseminacije, ali i za planiranje i mjerenje rezultata tekućih i budućih provedbi diseminacija. U njemu su definirane aktivnosti koje će se prema utvrđenom planu provesti kako bi se osigurala uspješna vidljivost i širenje projektnih rezultata.

Elementima promidžbe i vidljivosti postiže se glavni cilj postizanja svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi EU te rezultatima i učincima financiranih iz sredstava Europske komisije za program Erasmus+: program Unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport.

Plan diseminacije je okvirni, i treba biti fleksibilan ukoliko dođe do nepredviđenih promjena uvjeta u napretku projekta i rezultata.

Pojmovi :

ŠIRENJE – znači opsežno informiranje, širenje glasa o uspjesima i rezultatima projekta.

FOLLOW UP – upotrebljavanje rezultata, odnosno koristi dobivenih projektom nakon završetka projekta (rezultate razvijati tako da ih je moguće prilagoditi potrebama drugih, prenijeti na nova područja nakon završetka financiranja projekta).

REZULTATI PROJEKTA – Rezultati su postignuća projekta mogu biti opipljivi: izvješća, prezentacijski materijali, događaja, objave u medijima i web mjesta, neopipljivi: znanja, vještine i iskustva sudionika u mobilnostima, partnera ili dr. dionika uključenih u projekt.

UČINAK je utjecaj koji provedena aktivnost i njezini rezultati imaju na ljude, prakse, organizacije i sustave.

ODRŽIVOST je svrha projekta da se nastavi koristiti svojim rezultatima nakon što završi razdoblje.

STRATEGIJA DISEMINACIJE

Planom diseminacije namjerava se osigurati širenje znanja o Erasmus+ programu mobilnosti, učinaka rezultata projekta kao i primjenu rezultata proizašlih iz projekta mobilnosti. Plan diseminacije sačinjava strategiju kako se očekuje širenje rezultata projekta s relevantnim institucijama, organizacijama i pojedincima. Opisuje odgovarajuće aktivnosti diseminacije, ciljane grupe i navodi glavne ciljeve aktivnosti diseminacije kao i korake koje je potrebno slijediti kako bi se oni postigli. Plan sadrži metode, alate, sredstva) koje će nositelji projekta i partneri poduzeti kako bi se osiguralo da su rezultati projekta preneseni na što kvalitetniji način.

U svrhu promoviranja i povećavanja zanimanja za cjelokupan projekt, njegove ciljeve i rezultate, aktivnosti iz ovog plana orijentirane su ka podizanju svijesti o projektu, njegovom vizualnom identitetu te kontinuiranoj prezentaciji rezultata široj društvenoj zajednici.

Objava sadržaja na Web stranici škole s ažuriranim podacima od početka projekta, u minimalnom vremenskom periodu od dvije godine nakon završetka projekta. Tiskanje letaka i brošura na hrvatskom i engleskom jeziku s jasno vidljivom identifikacijom projekta sufinanciranog od strane Europske unije.

Navedene aktivnosti bit će pravilno provedene i dokumentirane (web objave, novinski članci, fotografije i sl.) te će biti navedene u izvješćima o provedbi projekta koje služe za informiranje nadležnih tijela.

Sve aktivnosti informiranja i vidljivosti kao i materijali vezane za projekt moraju sadržavati elemente vezane za vizualni identitet i logo prema pravilima navedenim u vodiču za korisnike objavljenom od strane EACEA.

Elementi za vizualni identitet:

- **Logotip**



Provedba aktivnosti pratit će se kvartalno, te će se voditi evidencija provedenih aktivnosti na temelju obrasca za evidenciju aktivnosti diseminacije. Posebno će se evidentirati problematika koja se pojavi tijekom provedbe aktivnosti. Na kraju projekta napraviti će se izvješće o svim učinjenim aktivnostima.

POSTUPAK DISEMINACIJE - plan tabela



NAMJERA	CILJ- KLJUČNA PROUKA	CILJNA GRUPA	AKTIVNOST /SREDSTVO	VREMENSKI OKVIR	MJESTO
Informiranje i jačanje svijesti	mogućnosti koje se nude Erasmus+ programi – Info prezentacija	Krajnji korisnici učenici i osoblje	Info –prezentacija, info-sastanci aktiva, sjednice nastavničkog vijeća	Kraj školske godine	Škola
Informiranje i jačanje svijesti	mogućnosti koje se nude Erasmus+ programi – Info prezentacija	Učenici smjera medicinska sestra/ fizioterapeut	Predstavljanje projekta i mogućnosti za učenike na SRO	Početak nastavne godine	Škola
Informiranje i poticanje na sudjelovanje	Najava predavanja, Natječaja, konzultacija i sl.	Krajnji korisnici učenici i osoblje	Info-objave /plakati	početak projekta-prije natječaja	Web stranica Škole i društvene mreže projekta
Informiranje o pripremi za odlazak	Dobivanje ključnih informacija o pravima i obvezama sukladno programu	Krajnji korisnici učenici i osoblje	Grupne i individualne konzultacije	prije odlaska na mobilnost	Web stranica Škole i društvene mreže projekta
Uključivanje zainteresiranih i ciljnih skupina	Interesi i početno stanje korisnika	Potencijalni korisnici i interesne grupe	Anketni upitnici /rezultati		Škola
Promoviranje i dizanje svijesti	Poticanje na sudjelovanje – projektne aktivnosti	Korisnici i partneri	Letci/brošure	Početak i trajanje projekta	Škola i partnerske ustanove
Podrška i uključivanje u sudjelovanje	Uključiti korisnike u sudjelovanje – procedure, postupke i koncepte,	Korisnici i dr. djelatnici koji provode program	Vodiči, Smjernice	Tijekom projekta	Škola, partnerske ustanove i on line stanice
Informiranje	Dati potrebne informacije – izvore informacija, postupke i sl.	Korisnici, partneri i šira javnost	Konzultacije, radionica i objava materijala	Tijekom projekta	Škola, partnerske ustanove; mailing lista i web stranica
Širenje učinka	Pokazati koristi i povećati interes za uključivanje, pristupe u radu, načine izvođenja, edukacijske izvore i sl.	Interni i eksterni korisnici i šira javnost	Izveštaji i objave iskustava s mobilnosti	Konstantno Posebno na kraju projekta/po povratku s mobilnosti	Web stranica, društvene mreže, društvena događanja

Širenje učinka	Stvaranje dojma kod potencijalnih suradnika i korisnika – rezultate projekt, ideje.	Interni i eksterni korisnici i šira javnost	Članci u medijima, radio emisije, informiranje medija	Početak/ kraj projekta	Lokalne novine
Uključivanje i dobivanje povratnih informacija	Koristi rezultate u budućnosti	Sudionici u mobilnostima	Anketa/rezultati	Na kraju projekta	Škola, partnerske ustanove, sudionici, roditelji, ustanove suradnice
Širenje rezultata i učinaka	Osvještavanje o prednostima projekata; ostvariti vidljivost ustanove	Potencijalni partneri; potencijalni prijavitelji projekta	Objava rezultata i učinaka od projekta	Konstantno	Web stranica Škole i partnerskih ustanova
Promoviranje i poticanje na sudjelovanje	Nastavak korištenja učinaka i nadahnuti druge da se uključe u program - projektne ideje, razvijene metode, iskustva iz prakse i dr.	Interni, eksterni korisnici, i šira javnost	Tiskane publikacije/prezentacije, audio i video sadržaji	Nakon završetka projekta	Javna događanja škole i drugih javnih mjesta, sajmovi, seminari,

ZAŠTO

Glavni ciljevi aktivnosti diseminacije su:

- informiranje i promidžba s ciljem jačanja svijesti i vidljivosti aktivnosti projekta kao i poticanja na uključenost
- maksimalizirati utjecaj učinka rezultata projekta kroz optimalizaciju njihovih vrijednosti, jačati utjecaj integracijom, održavati korištenje rezultata u sustavu i praksi na lokalnoj, nacionalnoj razini.
- uvjeriti pojedince i korisnike da primjenjuju dobivena znanja i vještine i nakon završetka projekta te da šire svoja znanja i iskustva dobivena projektom mobilnosti s drugima, jednako tako da pridonose osvještavanju drugih o mogućnostima program Erasmus+ i učinaka koje proizlaze iz njih.

Utjecaji koje se žele postići rezultatima diseminacije projekta na krajnje korisnike, suradnike ili donositelje odluka:

- stvaranje pozitivnog učinka na ugled ustanove
- povećavanje svijesti o temi i cilju i poticanje drugih na uključivanje

ŠTO

Širiti će se sadržaji kojim će se dobiti utvrđene ključne poruke koje želimo poslati ciljanoj grupi.

Izrada poruka koje želimo poslati ovisno o fazi projektnih aktivnosti : prije, za vrijeme i nakon završetka:

- što nudi projekt?
- koje su mogućnosti za vas?
- kako se uključiti u sudjelovanje?

- što je sve potrebno za sudjelovanje?
- rezultatima opravdati sposobnost za partnerstva!
- što možete naučiti od nas?
- što možete primijeniti iz našeg primjera?

Planirani sadržaji za diseminaciju:

- ishodi mobilnosti (ishodi učenja, profesionalna i osobna znanja, vještine, kompetencije)
- materijali za informiranje o mobilnostima – letci , web objave
- materijali potrebni za provođenje mobilnosti – obrasci
- materijali za lakše snalaženje - vodiči, upute
- iskustva s mobilnosti – tekstovi, fotografije i snimke
- iskustva u provedbi

KOME

Ciljana publika:

Identificirati ciljne skupine: analiziranje korisnika privatnog i javnog sektora, lokalne i šire zajednice.

4 CILJANE GRUPE ZA DISEMINACIJU :

- korisnici i potencijalni korisnici aktivnosti projekta – učenici, nastavno i nenastavno osoblje
- osobe koje rade na partnerskim institucijama
- organizacije i individualne osobe koji imaju potencijal za provedbu sličnih ili istih projekta kako bi ih informirali i potaknuli na sudjelovanje, kao i potencijalni partneri u budućnosti.
- šira javnost zainteresirana o mogućnostima programa Erasmus+ i opća javnost
- mediji kao prenositelji informacija

KAKO

Aktivnosti diseminacije – metode i alati

Odrediti aktivnosti koje će se provoditi kako bi se postiglo širenje i korištenje rezultata te odabrati odgovarajuće metode i alate za provođenje.

Prije nego li se krene s aktivnostima diseminacije potrebno je osigurati:

- da svi sudionici budu upoznati s komunikacijskom praksom, i njihovim uključivanjem u aktivnosti projekta (Evidencija zaduženja aktivnosti diseminacije)
- medijsku pokrivenost na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini (Plan -popis medija)
- vidljivost projekta, projektnih aktivnosti, aktivnosti diseminacije i rezultata

Aktivnost Diseminacije 1. – prije početka projekta

- **planiranje aktivnosti, zaduženja i vremenskih okvira**

Utvrđivanje ciljeva koji se žele postići, izrada koncepta aktivnosti provedbe diseminacije s vremenskim okvirom koordinatora te dr. sudionika u aktivnostima. Lista aktivnosti i zaduženja, termin sastanaka, način praćenja provedbe i utvrđivanje načina praćenja učinka aktivnosti diseminacije.

Aktivnost diseminacije 2. – na početku projekta

- **provođenje anketa – utvrđivanje početnog stanja**

Priprema ankete – određivanje ciljane grupe, potrebnih informacija, načina provedbe, obradu podataka i rokove za provedu

Aktivnost diseminacije 3. – na početku i tijekom projekta

- **izrada materijala za diseminaciju - ubacivanje loga**
 - web stranica - link na web stranici (obavijest o programu, objave natječaja, materijala, dokumenata za provedbu i obavijesti, uputa, vodiča i procedura)
 - baza podataka – mailing lista kontakata za slanje materijala za diseminaciju
 - Facebook stranica- društvene mreže – redovito objavljivanje obavijesti o aktivnostima Erasmus+ programa na Facebook stranici projekta u cilju informiranja i širenja učinaka. Putem mreže će se informirati korisnici te povezati s dr. grupama na Facebooku čime će postići još širu informiranost.
 - plakati s informacijama o najavi događanja i objavljivanja Natječaja koji će biti postavljeni na nekoliko vidnih mjesta (oglasna ploča, knjižnica; barem 12 kom)
 - prezentacije za informiranja, radionice, seminare i simpozije i sl.
 - 2 vrste prezentacija: informativno promidžbene u svrhu informiranja i davanja uputa i propagandne prezentacije o rezultatima i učincima projekta u svrhu širenja i korištenja učinaka.
 - objava u medijima

Aktivnost diseminacije 4. – tijekom cijelog projekta

- **informiranje i prezentiranje projekta**
 - info sastanci, info prezentacije, konzultacije i objavljivanja
 - slanje sadržaja na mailing liste

Aktivnost diseminacije 5. – tijekom trajanja projekta

- **davanje uputa i smjernica korisnicima**

Objavljivanje uputa, obavijesti, smjernica korisnicima projekta

Aktivnost diseminacije 6 – nakon mobilnosti

- **objavljivanje izvještaja, iskustava nakon provedene aktivnosti**

Foto dokumentacija, objava tekstova s iskustvima i posebnim pričama sudionika, objava materijala, metoda i učinaka dobivenih na mobilnosti, primjenjivanja dobrih praksa.

Aktivnost diseminacije 7 – pri završetku projekta

- **provođenje anketa, usporedba i rezultati, objava zaključka**

Objavljivanje zaključaka dobivenih anketama koje služe dr. potencijalnim korisnicima, ali i onima koji rade na sličnim aktivnostima kao smjernice za poboljšanja.

Aktivnost diseminacije 8 – nakon provedbe projekta i konstantno

- **objava rezultata projekta i učinaka ostvarenih rezultatima**

Objave na web stranicama i na društvenim mrežama, članci u novinama.

Aktivnost diseminacije 9 – pri završetku projekta

- **izrada i objavljivanje rezultata nakon završetka projekta**

Objava rezultata, usporedba s prijašnjim stanjem.

Aktivnost diseminacije 10 – nakon završetka projekta

- **predstavljanje rezultata i širenje učinaka nakon završetka projekta**

Predstavljanje programa Erasmus+, rezultata i učinaka projekta na javnim događanjima: sajmovima, seminarima, radionicama i slično.

Aktivnost diseminacije 11

- **izvještaj o provedbi aktivnosti diseminacije**

U sklopu provedbe aktivnosti diseminacije planira se napraviti i izvještaj diseminacijskih aktivnosti – objedinit će sve aktivnosti provedene u vremenu trajanja projekta, a služiti će kao polazna točka za buduće planove i poboljšanja te za buduće usporedbe prilikom praćenje po godinama.

KADA

Vremenski okvir

Aktivnosti diseminacije ovisi o provedbi projekta i rezultatima dobivenim provedenim aktivnostima, prema projektnom ciklusu dijelimo ih na četiri faze:

1. **Faza – početak projekta** – od srpnja 2024 . - obuhvaća aktivnosti diseminacije fokusirane na stvaranju svijesti o projektu, njegovim projektnim aktivnostima i mogućnostima koje nude aktivnosti.

Prije mobilnosti:

- Planiranje projektnih aktivnosti i traženje relevantnih sudionika
- Informiranje o mogućnostima programa Erasmus+
- Najava natječaja i postupak prijave
- Info sastanak s odabranim kandidatima

2. **Faza – trajanje projekta** – rujna 2024. – obuhvaća aktivnosti širenja informacija potrebnih korisnicima i partnerima u provedbi te relevantnim vanjskim sudionicima.

Za vrijeme mobilnosti –

- Izvješća na društvenim mrežama
- Ankete

3. **Faza – na kraju projekta** – siječanj 2025 nakon provedenih projektnih aktivnosti obuhvaća aktivnosti diseminacije usmjerene na širenje rezultata projekta i iskorištavanje učinaka ostvarenih projektom.

Nakon mobilnosti

- Prezentiranje rezultata i ostvarenih učinaka
- Informiranje putem medija (obavijesti, novine, društvene mreže i sl.)

4. **Nakon završetka projekta** – objava rezultata na platformi, objave rezultata i učinaka pri informiranjima za nove projekte i sl.

GDJE

Mjesto diseminacije

Lokaciju provedbe aktivnosti diseminacije određuje vrsta aktivnosti, a prilagođava se prema ciljnoj skupini.

Lokacije na kojima će se provoditi :

- web stranica škole
- društvene mreže (Facebook, Tik tok, Instagram)
- Etwinning platforma
- prostori škole i partnerskih ustanova za podjelu letaka i brošura
- javna događanja – prezentacije, publikacije,
- lokalni mediji – objave i članci
- platforma programa Erasmus+ za rezultate projekta

VREDNOVANJE USPJEHA:

Praćenje i vrednovanje bit će napravljeno na kraju projekta i prikazano kroz izvješće

- činjenice i brojevi na stranicama škole (najnovije informacije, posjeti, savjetovanja, upućivanja)
- brojevi sastanaka i informativnih događaja
- broj sudionika
- brojevi objava
- broj posjeta mrežnim stranicama
- broj tiskanih i podijeljenih materijala
- povratne informacije pismene, iz izvješća i usmene

Koordinator projekta: Jelena Ivanović

